

## EWIDENCJA STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH

Parametry zestawienia:

Stowarzyszenia wykreślone równe: nie

Rok wpisu do ewidencji równe: 2016

Wybrany rejstr stowarzyszeń równe: Stowarzyszenia zwykłe

| Numer kolejny w ewidencji | Nazwa stowarzyszenia zwykłego | Daty wpisów do ewidencji <sup>1)</sup> | 1 Cel/cele działania stowarzyszenia zwykłego <sup>2)</sup><br>2 Teren działania stowarzyszenia zwykłego <sup>3)</sup><br>3 Środki działania stowarzyszenia zwykłego <sup>4)</sup> | Adres siedziby stowarzyszenia zwykłego | Reprezentacja stowarzyszenia zwykłego <sup>5)</sup> | Organ kontroli wewnętrznej stowarzyszenia zwykłego <sup>6)</sup> | Regulamin działalności stowarzyszenia zwykłego <sup>7)</sup> | Status organizacji pożytku publicznego <sup>8)</sup> | Przekształcenie lub rozwiązanie stowarzyszenia zwykłego <sup>9)</sup> | Likwidator stowarzyszenia zwykłego <sup>10)</sup> | Zastosowanie wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru <sup>11)</sup> | Uwagi <sup>12)</sup> |
|---------------------------|-------------------------------|--|---|--|---|--|--|--|---|---|---|----------------------|
| 1                         | 2                             | 3                                      | 4   | 5                                      | 6   | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13                   |



- 1) W kolumnie nr 3 wpisuje się datę wpisu do ewidencji i daty wpisów późniejszych.
- 2) W kolumnie nr 4, w polu pierwszym, wpisuje się cele działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 3) W kolumnie nr 4, w polu drugim, wpisuje się teren działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności.
- 4) W kolumnie nr 4, w polu trzecim, wpisuje się środki działania stowarzyszenia zwykłego zgodnie z regulaminem działalności (pojęcie „środki działania” odnosi się do sposobu realizacji celów przez stowarzyszenie zwykłe).
- 5) W kolumnie nr 6 – w przypadku reprezentacji stowarzyszenia zwykłego przez przedstawiciela należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe jest reprezentowane przez przedstawiciela” oraz wpisać jego imię i nazwisko; w przypadku gdy organem reprezentującym stowarzyszenie zwykłe jest zarząd, należy wpisać imiona i nazwiska członków zarządu, ich funkcje oraz sposób reprezentacji.
- 6) W kolumnie nr 7 – jeżeli w regulaminie działalności przewidziano organ kontroli wewnętrznej, należy wpisać nazwę tego organu, imiona i nazwiska jego członków oraz ich funkcje; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe organu kontroli wewnętrznej należy wpisać: „Stowarzyszenie zwykłe nie posiada organu kontroli wewnętrznej.”.
- 7) W kolumnie nr 8 wpisuje się informacje o regulaminie działalności i jego zmianach, w szczególności numer i datę uchwały dotyczącej regulaminu działalności oraz jego zmian.
- 8) W kolumnie nr 9 wpisuje się informację o posiadaniu statusu organizacji pożytku publicznego; w przypadku posiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „TAK”; w przypadku nieposiadania przez stowarzyszenie zwykłe statusu organizacji pożytku publicznego należy wpisać: „NIE”.
- 9) W kolumnie nr 10 wpisuje się informacje o przekształceniu lub rozwiązaniu stowarzyszenia zwykłego; w przypadku przekształcenia stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o przekształceniu oraz datę i numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego; w przypadku rozwiązania stowarzyszenia zwykłego należy wpisać datę i numer uchwały o rozwiązaniu oraz datę rozwiązania stowarzyszenia zwykłego.
- 10) W kolumnie nr 11 wpisuje się imię i nazwisko likwidatora stowarzyszenia zwykłego.
- 11) W kolumnie nr 12 wpisuje się informacje o zastosowaniu wobec stowarzyszenia zwykłego środków nadzoru, o których mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1393, z późn. zm.), w szczególności rodzaj środka nadzoru, podmiot, który go zastosował, datę jego zastosowania.
- 12) W kolumnie nr 13 wpisuje się inne dodatkowe informacje związane z prowadzeniem ewidencji, w szczególności sygnaturę akt.