

**ZARZĄDZENIE NR 0050.823.2016.VII**  
**PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY**  
**z dnia 30 listopada 2016 r.**

**w sprawie Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. Poz. 446, z późn. zm.) w związku z art. 94<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Wewnętrzną Politykę Antymobbingową w Urzędzie Miasta Jelenia Góra celem przeciwdziałania zjawisku mobbingu.

§ 2

Użyte w Zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) Komisja - Komisja Antymobbingowa, o której mowa w § 5 niniejszego Zarządzenia;
- 2) Mobbing – działania lub zachowania dotyczące Pracownika lub skierowane przeciwko Pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanii lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie Pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników;
- 3) Pracodawca - Urząd Miasta Jelenia Góra reprezentowany przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry;
- 4) Pracownik – osoba zatrudniona w Urzędzie Miasta Jelenia Góra;
- 5) Prawo Pracy – przepisy Kodeksu pracy oraz przepisy innych aktów prawnych, określających prawa i obowiązki Pracowników i Pracodawców, w tym regulaminów i statutów określających prawa i obowiązki stron stosunku pracy.

§ 3

1. Jakiegokolwiek działania lub zachowania będące mobbingiem nie będą tolerowane przez Pracodawcę.

2. Pracodawca zobowiązany jest podjąć działania opisane w zarządzeniu w każdym przypadku złożenia skargi zgodnej z zasadami określonymi w § 4.

3. Pracodawca uznaje mobbing przejawiający się w różnorodnych formach szykanowania lub znęcania się nad pracownikami za zjawisko wysoce naganne, godne potępienia, którego wszelkie przejawy nie będą tolerowane. Szczególny obowiązek przeciwdziałania mobbingowi ciąży na pracownikach pełniących funkcje kierownicze. Pracodawca udziela wsparcia pracownikom, którzy w miejscu pracy narażeni są na szykany, poniżenie lub jakiegokolwiek inne naganne zachowania ze strony innych zatrudnionych.

#### § 4

1. Pracownik, który uzna, że został poddany mobbingowi, może złożyć pisemną skargę Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry lub Sekretarzowi Miasta Jeleniej Góry działającemu z upoważnienia Prezydenta Miasta Jeleniej Góry.

2. Skarga, o której mowa w ust. 1 winna być własnoręcznie podpisana przez pracownika, o którym mowa w ust. 1 i opatrzona datą.

3. Skarga powinna zawierać:

- 1) określenie działań lub zachowań, które zdaniem składającego skargę są mobbingiem;
- 2) wskazanie z imienia i nazwiska osoby lub osób, które zdaniem składającego skargę są sprawcami mobbingu;
- 3) uzasadnienie i przytoczenie dowodów, że przedstawione przez składającego skargę działania lub zachowania rzeczywiście miały miejsce.

4. Skardze złożonej anonimowo nie nadaje się dalszego biegu.

#### § 5

1. Pracodawca, w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia skargi, zwołuje Komisję Antymobbingową.

2. Zadaniem Komisji, o której mowa w ust. 1 jest wyjaśnienie, czy skarga jest zasadna oraz ustalenie faktów i ocena, czy doszło do zjawiska mobbingu.

3. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Sekretarz Miasta lub wskazana przez niego osoba – Przewodniczący Komisji;
- 2) Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Kadr lub wskazana przez niego osoba;
- 3) pracownik wskazany przez osobę składającą skargę spośród pracowników;
- 4) przedstawiciel Pracowników (wybierany na podstawie odrębnych przepisów);
- 5) Koordynator Biura Prawnego lub inny radca prawny przez niego wskazany.

4. Na wniosek Komisji, Pracodawca może powołać eksperta wewnętrznego lub zewnętrznego, który ma prawo udziału w posiedzeniach Komisji bez prawa głosu.

5. Pracownik Wydziału Organizacyjnego i Kadr wskazany przez Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Kadr zapewnia obsługę techniczną Komisji.

6. Członkiem Komisji nie może być osoba, której dotyczy skarga o mobbing.

7. Po wysłuchaniu wyjaśnień pracownika składającego skargę i domniemanego sprawcy (sprawców) mobbingu oraz przeprowadzeniu postępowania dowodowego, Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów, co do zasadności rozpatrywanej skargi. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

8. Komisja rozpatruje skargę w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia skargi.

9. Postępowanie przed Komisją ma charakter poufny.

#### § 6

1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji i strony postępowania.

2. Protokół przekazywany jest Pracodawcy.

3. Protokół z posiedzenia Komisji wraz z dokumentacją związaną z prowadzeniem postępowania przechowuje się w Wydziale Organizacyjnym i Kadr zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 7

W razie uznania skargi za zasadną, Pracodawca wyciąga wobec sprawcy lub sprawców mobbingu konsekwencje przewidziane w Kodeksie pracy, w szczególności ma możliwość zastosowania kar porządkowych lub rozwiązania umowy o pracę.

## § 8

1. Pracodawca przeprowadza dla pracowników, w tym dla kadry kierowniczej szkolenie z zakresu przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy.

2. Pracodawca raz do roku przeprowadza przedsięwzięcia informujące pracowników o zasadach, sposobach i efektach prowadzonej w urzędzie Polityki Antymobbingowej.

3. Pracodawca wspiera inicjatywy, zachowania i informacje przeciwdziałające mobbingowi.

## § 9

Zapoznanie się z zarządzeniem w sprawie Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem składając oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

## § 10

Procedury wewnętrzne określone w niniejszej Wewnętrznej Polityce Antymobbingowej nie wyłączają uprawnień pracownika do dochodzenia roszczeń z tytułu mobbingu na drodze sądowej.

## § 11

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Jeleniej Góry.

## § 12

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## § 13

Traci moc zarządzenie nr 0152-121/V/08 Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 4 listopada 2008 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej w Urzędzie Miasta Jelenia Góra<sup>1</sup>.

Prezydent Miasta Jeleniej Góry  
(-) Marcin Zawila

---

<sup>1</sup> Powołane zarządzenie zostało zmienione przez zarządzenie nr 0050.208.2011.VI Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 09 czerwca 2011 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 0152-121/V/08 Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 4 listopada 2008 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej w Urzędzie Miasta Jelenia Góra

Załącznik  
do zarządzenia nr 0050.823.2016.VII  
Prezydenta Miasta Jeleniej Góry  
z dnia 30 listopada 2016 r.

.....  
imię i nazwisko

Jelenia Góra, dnia.....

### **O Ś W I A D C Z E N I E**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią zarządzenia nr 0050.823.2016.VII Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....  
podpis pracownika

Prezydent Miasta Jeleniej Góry  
(-) Marcin Zawila