

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



STYPENDIUM SZKOLNE

Miejsce składania wniosku:

Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego składane są do 15 września każdego roku kalendarzowego - w szkole najstarszego dziecka (dot. szkół dla których organem prowadzącym jest Miasto Jelenia Góra oraz uczniów Publicznego Katolickiego Gimnazjum św. Pankracego) lub w Wydziale Edukacji i Sportu w przypadku kiedy uczeń pobiera naukę w szkole niepublicznej lub poza granicami Miasta Jeleniej Góry.

1. Wnioskodawcą może być rodzic, opiekun prawny lub pełnoletni uczeń.

Pełnoletni uczeń może pisemnie upoważnić rodzica lub inną osobę do reprezentowania go w sprawach stypendium szkolnego.(wzór upoważnienia w załączeniu)

Kryterium dochodowe uprawniające do otrzymania stypendium : 514 zł netto na osobę w gospodarstwie domowym.

2. **Wymagane druki:**

Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego /**wzór wniosku w załączeniu**/

3. **Wymagane załączniki:**

1. Zaświadczenie o wysokości dochodów **netto** poszczególnych członków rodziny z **miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku** lub z miesiąca składania wniosku w przypadku utraty dochodu w tym miesiącu.

2. W przypadku pobierania emerytury lub renty kserokopia aktualnej decyzji o wysokości pobieranego świadczenia z oryginałem do wglądu.

3. W przypadku pozostawania osobą bezrobotną zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy z wysokością przyznanych świadczeń jeśli takowe są przyznane.

4. W przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy stosowne oświadczenie /**wzór w załączeniu**/.

5. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego **o rodzaju opodatkowania oraz:**

a) Jeżeli działalność gospodarcza prowadzana jest na zasadach określonych w przepisach o **zryczałtowanym podatku dochodowym** oświadczenie prowadzącego działalność o **wysokości dochodu** pomniejszonego o podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne **za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku**

b) W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą **na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych** wysokość dochodu ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika Urzędu Skarbowego zawierającego informację o: **wysokości przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy między przychodem a kosztami jego uzyskania, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.** Dochód miesięczny ustala się dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

	<p>6. W przypadku posiadania gospodarstwa rolnego lub jego dzierżawy - zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych oraz zaświadczenie z KRUS o wysokości opłacanych składek przez właściciela lub dzierżawcę. Dodatkowo, gdy właściciel dzierżawi gospodarstwo rolne do dochodu wlicza się także dochód z jego dzierżawy.</p> <p>7. Wypełnioną tabelę dochodową(wypełnia każdy pełnoletni członek gospodarstwa domowego) /wzór w załączeniu/ oraz dokumenty potwierdzające wysokość otrzymywanych dochodów.</p> <p>8. Oświadczenie o otrzymaniu/nie otrzymaniu w ostatnich 12 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku jednorazowej kwoty równej lub większej pięciokrotności kwoty kryterium dochodowego rodziny uprawniającego do otrzymania stypendium szkolnego.</p> <p>9. W przypadku otrzymywania alimentów - dostarczenie stosownych dokumentów potwierdzających otrzymywanie środków (wyrok sądowy, ugoda sądowa, zaświadczenie od komornika, przekaz pocztowy).</p> <p>10. W przypadku osiągania innych dochodów - dokumenty lub oświadczenie potwierdzające ich wysokość.</p> <p>11. W przypadku uczniów uczących się poza miastem Jelenia Góra - należy dołączyć poświadczenie zameldowania na terenie miasta Jelenia Góra</p>
4.	<p>Oplaty: Nie pobiera się.</p>
5.	<p>Dokumenty do wglądu: Oryginały decyzji o przyznanych świadczeniach.</p>
6.	<p>Termin załatwienia sprawy: Sprawę kończy wydanie decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego lub odmowie przyznania stypendium szkolnego nie później niż w ciągu 60 dni od daty złożenia wniosku.</p>
7.	<p>Terminy wypłaty stypendium szkolnego: Stypendium szkolne jest wypłacane: - za okres wrzesień-grudzień - w miesiącu grudniu danego roku kalendarzowego - za okres styczeń- czerwiec- w miesiącu czerwcu danego roku kalendarzowego</p>
8.	<p>Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ EDUKACJI I SPORTU, Plac Ratuszowy 58, Przybudówka Ratusza; pokój nr 6 lub 114 tel. 75 / 75-46-340/344.</p>
9.	<p>Tryb odwoławczy: Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.</p>
10.	<p>Oplata za odwołanie: Nie pobiera się.</p>
11.	<p>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 j.t z dnia 2016.12.02 ze zm.), Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2016.23 j.t. z dnia 2016.01.07). Uchwała Rady Miejskiej Jeleniej Góry Nr 492/XLI/2005 z dnia 22 grudnia 2005 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Jeleniej Góry. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z dnia z dnia 2016.06.29 ze zm). Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U.2015.1058).</p>
<p><i>data utworzenia: 02.12.2016r.</i> <i>zatwierdzona przez: Naczelnika Edukacji i Sportu</i></p>	