

ZARZĄDZENIE NR 0050.831.2016.VII
PREZYDENTA MIASTA JELENIEJ GÓRY
z dnia 6 grudnia 2016 roku

w sprawie określenia zasad wydawania i korzystania oraz wzoru wniosku i blankietu "Jeleniogórskiej Karty Dużej Rodziny".

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz § 4 Uchwały Nr 439.XLVI.2013 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 19 listopada 2013 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Dolnośląskiego z dnia 28 listopada 2013 r. poz. 6019) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Określa się zasady wydawania i korzystania z "Jeleniogórskiej Karty Dużej Rodziny", stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustalam wzór wniosku o wydanie Jeleniogórskiej Karty Dużej Rodziny stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ustalam wzór blankietu "Jeleniogórskiej Karty Dużej Rodziny" stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Aktualna informacja o ulgach i zwolnieniach oferowanych posiadaczom "Jeleniogórskiej Karty Dużej Rodziny" przez uczestniczące w jej realizacji jednostki organizacyjne i instytucje zależne od Miasta Jelenia Góra, jak i podmioty nie powiązane strukturalnie i kapitałowo z Miastem, publikowana jest na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra (www.jeleniagora.pl w zakładce "Jeleniogórską Karta Dużej Rodziny) oraz jest dostępna w punktach wydawania wniosków.
2. Zobowiązuję Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych, Zdrowia i Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Jelenia Góra do bieżącej aktualizacji informacji, o której mowa w ust. 1.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.1686.2014.VI Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z dnia 12 lutego 2014 roku w sprawie określenia zasad wydawania i korzystania oraz wzoru blankietu "Jeleniogórskiej Karty Dużej Rodziny".

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych, Zdrowia i Organizacji Pozarządowych.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA
Jeleniej Góry
Marcin Zawila

Zasady wydawania i korzystania z "Jeleniogórskiej Karty Dużej Rodziny"

§ 1.

1. Karta uprawnia członków Rodzin do korzystania z ulg i zwolnień ujętych w katalogu opublikowanym na stronie www.jeleniagora.pl w zakładce Jeleniogórską Kartą Dużej Rodziny.
2. Przy odbiorze Karty uprawniony otrzyma aktualny katalog przysługujących ulg i zwolnień.

§ 2.

1. W celu otrzymania Karty rodzic lub opiekun prawny, zwany dalej Wnioskodawcą, powinien złożyć wniosek osobiście.
2. Druk wniosku dostępny jest na stronie www.jeleniagora.pl w zakładce Jeleniogórską Kartą Dużej Rodziny oraz w Punktach zlokalizowanych w:
 - 1) Wydziale Spraw Społecznych, Zdrowia i Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58,
 - 2) Centrum Obsługi Klienta Urzędu Miasta Jelenia Góra ul. Ptasia 6A,
 - 3) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej Jelenia Góra, ul. Jana Pawła II 7.
3. Przy składaniu wniosku należy okazać następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku rodziców lub opiekunów – dowód tożsamości ze zdjęciem,
 - 2) w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych – aktualną legitymację szkolną lub zaświadczenie ze szkoły,
 - 3) w przypadku studentów do 24 roku życia – legitymację studencką lub zaświadczenie potwierdzające status studenta,
 - 4) w przypadku kontynuujących naukę osób do 26 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności lub potrzebie kształcenia specjalnego, legitymację szkolną/studencką lub inny dokument potwierdzający okres wydłużenia czasu nauki,
 - 5) w przypadku rodzin zastępczych – postanowienie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej oraz dokument potwierdzający datę umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej,
 - 6) w przypadku rodzinnych domów dziecka – postanowienie sądu,
 - 7) w przypadku opiekunów prawnych – postanowienie sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem.
3. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu w Punkcie Wydawania Kart i jest uprawniony do wystąpienia o wydanie wtórnika Karty.

§ 3.

1. Karta jest imienna, posiada numer, datę ważności.
2. Karta jest ważna od dnia wydania do 30 września.
3. Wydanie kolejnej Karty wymaga przedstawienia przez Wnioskodawcę dokumentów niezbędnych do otrzymania Karty.
4. Karta wydawana jest przez Prezydenta Miasta wszystkim uprawnionym członkom rodziny, rodzicom oraz dzieciom, a osobą upoważnioną do ich odbioru jest Wnioskodawca.
5. Dzieci poniżej 3 roku życia korzystają z uprawnień wyłącznie w obecności rodziców, posiadających Kartę.
6. Karta jest ważna wyłącznie z dowodem osobistym lub innym dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość uprawnionego. Dla osób nieletnich objętych obowiązkiem szkolnym dokumentem takim może być legitymacja szkolna. Osoby kontynuujące naukę po ukończeniu 18 roku życia mogą korzystać z Karty na podstawie legitymacji szkolnej lub studenckiej. Dzieci nie

objęte obowiązkiem szkolnym mogą korzystać z uprawnień na podstawie własnej karty wraz z dokumentem tożsamości rodzica, łącznie z jego Kartą i w jego obecności.

7. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana lub udostępniana przez uprawnionego innym, nieupoważnionym osobom.

8. Karta wydawana jest nieodpłatnie.

WNIOSEK O WYDANIE JELENIOGÓRSKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY

Wnioskodawca	
Imię	Nazwisko
Numer PESEL	Numer telefonu
Adres zamieszkania:	
Adres e-mail:	

Zwracam się z prośbą o wydanie sztuk Jeleniogórskiej Karty Dużej Rodziny, która uprawnia członków rodziny do korzystania z ulg i zwolnień ujętych w katalogu opublikowanym na stronie www.jeleniagora.pl w zakładce Jeleniogórska Karta Dużej Rodziny i oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe oraz zamieszkałych pod wyżej wskazanym adresem.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

(data)

(podpis wnioskodawcy)

Wraz z wnioskiem należy przedstawić do wglądu następujące dokumenty:

1. W przypadku rodziców lub opiekunów – dowód tożsamości ze zdjęciem*.
2. W przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych – aktualną legitymacją szkolną lub zaświadczenie wydane przez szkołę potwierdzające status ucznia.
3. W przypadku studentów do 24 roku życia – legitymacja studencka lub zaświadczenie potwierdzające status studenta.
4. W przypadku kontynuujących naukę osób do 26 roku życia - orzeczenie o niepełnosprawności lub potrzebie kształcenia specjalnego, legitymację szkolną/studencką lub inny dokument potwierdzający okres wydłużenia czasu nauki.

5. W przypadku rodzin zastępczych – postanowienie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej oraz dokument potwierdzający datę umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej.
6. W przypadku rodzinnych domów dziecka - postanowienie sądu.
7. W przypadku opiekunów prawnych - postanowienie sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem.
8. W przypadku braku zameldowania na pobyt stały – dokumenty potwierdzające zamieszkanie pod wskazanym adresem.

Oświadczam, że:

1. **Nie mam ograniczonej władzy rodzicielskiej ani nie jestem jej pozbawiona/y;**
2. **Dane zawarte we wniosku oraz oświadczenia są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku;**
3. **Zostałem/am poinformowany/a, że Karta ma charakter osobisty i nie może być używana, bądź odstępowana nieuprawnionym osobom.**
4. **Wrażam zgodę – w związku z art. 7 pkt 5 w odniesieniu do art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) – na gromadzenie i przetwarzanie na potrzeby realizacji Jeleniogórskiej Karty Dużej Rodziny przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry z siedzibą w Jeleniej Górze Plac Ratuszowy 58, danych osobowych zawartych w wniosku o wydanie Jeleniogórskiej Karty Dużej Rodziny i załącznikach do wniosku, zawierających imiona, nazwisko, serię i numer dowodu osobistego, adres zamieszkania, numer telefonu, adres elektroniczny, PESEL oraz – w przypadku osób, których uprawnienie dotyczy – orzeczenia o niepełnosprawności oraz postanowienia sądu dotyczące sprawowania opieki;**
5. **Zapoznałem/am się z Zasadami wydawania i korzystania z „Jeleniogórskiej Karty Dużej Rodziny”.**

_____ (data)

_____ (czytelny podpis wnioskodawcy w imieniu własnym oraz jako przedstawiciel ustawowy lub prawny wymienionych we wniosku)

Sprawdzono dane zawarte we wniosku.

_____ (data)

_____ (podpis pracownika)

Dane osobowe zawarte w Kartach są zgodne z wnioskiem i kwituję odbiór szt. Kart o numerach:

_____ (data i podpis wnioskodawcy)

_____ (data i podpis pracownika)

* pod pojęciem opiekuna należy rozumieć osobę, której powierzono opiekę prawną nad dzieckiem lub została ustanowiona rodziną zastępczą w tym o charakterze pogotowia rodzinnego bądź rodzinnego domu dziecka

Awers:




Rewers:

imię i nazwisko użytkownika

Karta
ważna
do:

KARTA WAŻNA Z DOKUMENTEM TOŻSAMOŚCI ZE ZDJĘCIEM

 Szczegółowy regulamin przyznawania karty
dostępny jest na stronie
jkdr.jeleniagora.pl Nr