

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**ZAŚWIADCZENIE O POSIADANIU GOSPODARSTWA ROLNEGO
DO CELÓW EMERYTALNO-RENTOWYCH**

1.	Miejsce składania wniosku: WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA, REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA, ul. Sudecka 29, tel. 75 75 46 223
2.	Wymagane druki: Podanie o wydanie zaświadczenia – odręczne.
3.	Wymagane załączniki: Brak.
4.	Oplaty: Zwolnione z opłat.
5.	Dokumenty do wglądu: Dowód osobisty.
6.	Termin załatwienia sprawy: Zgodnie z art.35 Kodeksu postępowania administracyjnego sprawa załatwiana jest niezwłocznie. Termin może zostać wydłużony, o czym wnioskodawca zostanie zawiadomiony na piśmie drogą pocztową.
7.	Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA, REFERAT OCHRONY ŚRODOWISKA I ROLNICTWA, ul. Sudecka 29, pok. 54, tel. 75 75 46 223
8.	Tryb odwoławczy: Zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia o odmowie wydania zaświadczenia.
9.	Oплата za odwołanie: Nie pobiera się.
10.	Podstawa prawna: 1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz.23, z późn. zm.). 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1827).
11.	Uwagi: <ul style="list-style-type: none">• Zaświadczenie wydaje się w oparciu o posiadane dokumenty/dane z ewidencji gruntów, lub teczek osiedleńczych,• Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie, następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie.

data utworzenia: 09.09.2005 r.

zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska