

Jelenia Góra, 20 grudnia 2016 r.
KT.524.23.2016

**Prezydent Miasta Jeleniej Góry ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadań publicznych z zakresu kultury
w mieście Jelenia Góra w roku 2017**

I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

Art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817 z późn. zm.).

II. Adresaci:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817 z późn. zm.).

III. Cel:

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych z zakresu kultury w Mieście Jelenia Góra w 2017 roku. Wyłonione oferty uzyskują dotację na dofinansowanie realizacji zadania.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych i rodzaje zadań publicznych:

Zadania publiczne z zakresu kultury w Mieście Jelenia Góra będą realizowane poprzez:

Lp.	Rodzaje zadań	Opis
1.	Koncerty i festiwale muzyczne	Organizacja imprez muzycznych i artystycznych, mających szczególne znaczenie dla kultury miasta i regionu oraz mające na celu podniesienie atrakcyjności oferty kulturalnej Jeleniej Góry.
2.	Tradycja i dziedzictwo kulturowe	Inicjatywy służące popularyzacji i ochronie kultury regionu ze szczególnym uwzględnieniem dziedzictwa kulturowego w szczególności: wydawnictwa, popularyzujące wiedzę o Mieście i regionie.

Wysokość środków publicznych planowanych w budżecie Miasta Jelenia Góra na realizację zadań w 2017 r. wynosi **50.000,00 złotych** (słownie: *pięćdziesiąt tysięcy złotych*), całość środków planuje się rozdysponować w otwartym konkursie ofert.

Uwaga!

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Miejską Jeleniej Góry uchwały budżetowej na 2017 rok.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

- Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja rozpocznie się od dnia rozstrzygnięcia konkursu **do dnia 15 grudnia 2017 roku.**
- Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.
- Wybór oferty przez Prezydenta Miasta jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze Zleceniobiorcą (Oferentem).
- W sytuacji rezygnacji przez Oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy bądź niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Prezydent Miasta może podjąć decyzję o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi, którego oferta uzyskała w konkursie ilość punktów kwalifikujących zadanie do dofinansowania.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs rozstrzyga Prezydent Miasta Jeleniej Góry po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 roku, poz. 1817 z późn. zm.).
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Dotacja na dofinansowania realizowanego zadania dotyczy wsparcia realizacji zadania. **Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów zadania. W tym finansowy udział własny lub z innych źródeł nie może być mniejszy niż 10% całkowitych kosztów zadania. Oferent może wykazać 10% niefinansowy udział własny (praca wolontariuszy, nieodpłatna praca członków organizacji).**
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W takim przypadku Oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
6. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej. Sposób przekazania dotacji określa umowa.
7. **Informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego i wkładu rzeczowego nie będą brane pod uwagę, zarówno w ofercie, jak i w trakcie realizacji zadań publicznych.**
8. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - b) pokrycie kosztów utrzymania biura,
 - c) budowę, zakup lub remont budynków,
 - d) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
 - e) zakup gruntów,
 - f) działalność gospodarczą, polityczną lub religijną,
 - g) opłacenie zadań koordynatora.

VII. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016, poz. 1300).
2. Wzór dostępny jest na stronie internetowej Miasta www.jeleniagora.pl w zakładce ---> sprawy społeczne ---> współpraca z organizacjami pozarządowymi.
3. Oferty należy złożyć opatrzone nazwą zadania (należy wpisać rodzaj zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego oraz **własny tytuł projektu**).
4. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
5. **Do Oferty konkursowej należy dołączyć:**
 - 1) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (-ów),
 - 2) wypis z właściwej ewidencji w przypadku podmiotów, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Sądowym i nie są wpisane do ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry,
 - 3) w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną – porozumienie między oferentami określające prawa i obowiązki zleceniobiorców,
 - 4) numery Pesel osób uprawnionych do podpisania umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie,
 - 5) inne dokumenty istotne dla oceny oferty – np. zaświadczenia o przygotowaniu merytorycznym osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania publicznego, kopie umów ze sponsorami, listy intencyjne, patronaty medialne.

6. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.

7. Oferty należy składać odrębnie na każde z realizowanych przedsięwzięć. W przypadku składania przez Oferentów więcej niż jednej oferty, wymagany jest jeden komplet załączników do jednej z ofert z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.

VIII. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście w **Kancelarii Urzędu Miasta pok. nr 14 (I piętro)** lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Miasta Jelenia Góra, Wydział Kultury i Turystyki, 58-500 Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58;**

2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w **formie maszynopisu, tekstu komputerowego lub czytelnym pismem ręcznym;**

3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16 stycznia 2017 roku do godz. 15.30.**

4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miasta w Jeleniej Górze, a nie data stempla pocztowego.

5. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.

6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane (nowy wzór Oferty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań).

7. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie **do 3 dni od daty powiadomienia Oferentów wiadomością sms, mailem lub telefonicznie.**

8. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub będą niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

IX. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).

2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie **30 dni** od dnia zakończenia przyjmowania ofert.

3. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Wydział Kultury i Turystyki, który przekaże zbiorczo oferty powołanej przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry Komisji Konkursowej.

4. Komisja Konkursowa dokona oceny merytorycznej ofert oraz przedstawi propozycje wysokości dotacji Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry, który podejmie ostateczną decyzję.

5. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące **kryteria:**

1) Zawartość merytoryczna - zgodność oferty z priorytetami, celami i zadaniami ujętymi w ogłoszeniu o konkursie; kompleksowość i atrakcyjność działań; szczegółowy opis zadania spójny z harmonogramem i kosztorysem; **max. liczba punktów 36 pkt.**

2) Budżet - adekwatny stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych działań i rezultatów; kalkulacja kosztów, spójność z planowanymi działaniami, kwalifikowalność wydatków **max. liczba punktów 28 pkt.**

3) Efekt, charakter i zasięg oddziaływania – dobór grupy docelowej, opis rezultatów w stosunku do planowanych działań, spójność ze strategią Miasta Jeleniej Góry, posiadanie patronatu medialnego **max. liczba punktów 26 pkt.**

4) Potencjał finansowy – poziom wkładu własnego określonego w ogłoszeniu o konkursie i wkładu osobowego, **max. liczba punktów 12 pkt.**

5) Potencjał realizacyjny – doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania oraz wnioskodawcy, ocena dotychczasowej współpracy przy realizacji zadań publicznych wspieranych przez Miasto w ostatnich 2 latach, **max. liczba punktów 6 pkt.**

Szczegółowe zasady oceny dostępne są w załączniku do Ogłoszenia.

6. Po zapoznaniu się z ofertami, Komisja Konkursowa sporządza protokół z posiedzenia wraz z przyznaną punktacją wg w/w kryteriów.

7. Oferta zaopiniowana do dofinansowania musi uzyskać **min. liczbę punktów 55.**

8. Oferty, które uzyskają w kryterium „zawartość merytoryczna oferty” **0 punktów** zostaną odrzucone ze względów merytorycznych.

Prezydent Miasta Jeleniej Góry zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

X. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmie Prezydent Miasta Jeleniej Góry w formie Zarządzenia.
2. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie lub listownie o przyznaniu dofinansowania.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
5. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
6. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta Jelenia Góra oraz w siedzibie Urzędu Miasta Jelenia Góra w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.

XI. Umowa:

1. Przed podpisaniem umowy Oferent z obowiązany jest do dostarczenia oświadczenia o zgodności odpisu z rejestru ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.
2. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej oferty (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1300).
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Miastem Jelenia Góra.
4. Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed datą podpisania umowy, a mieszczące się w terminie realizacji zadania publicznego mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.

XII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju, co będące przedmiotem niniejszego konkursu w 2016 roku – 63.000 złotych.

Z up. Prezydenta Miasta Jeleniej Góry

Jerzy Łuźniak
Zastępca Prezydenta Miasta