

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG  
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO BUDYNKU**

**1. Miejsce składania wniosku:**

CENTRUM OBSŁUGI KLIENTA ul. Ptasia 6A, sala nr 3, tel. (75) 75-46-354.

**2. Wymagane druki:**

Wniosek o ustalenie numeru porządkowego budynku - wymagany druk stanowiący Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. 2012 poz.125).

**3. Wymagane załączniki:**

Kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000, kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu z zaznaczonym budynkiem, którego dotyczy wniosek lub miejscem planowanej lokalizacji prognozowanego budynku.

W przypadku gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego kopię wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej.

**4. Opłaty:**

- Zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego budynku nie podlegają opłacie skarbowej,
- Dołączenie do wniosku pełnomocnictwa, jego odpisu, wypisu lub kopii (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony od opłaty skarbowej np. legitymujący się zaświadczeniem o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa) podlega opłacie skarbowej w wysokości **17 zł**.

**UWAGA:**

- Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia w organie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury,
- Składając w organie pełnomocnictwo wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej albo uwierzytelnioną kopię dowodu zapłaty (dowód zapłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej), nie później niż w ciągu 3 dni od chwili powstania obowiązku jej zapłaty,
- Zwolnione z opłaty skarbowej są między innymi dokumenty stwierdzające udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia; poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ, udzielone: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu

Opłatę skarbową można uiścić w kasie Urzędu lub przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miasta Jelenia Góra Bank Millennium S.A.

nr **98 1160 2202 0000 0000 6011 5566**

5.	<b>Dokumenty do wglądu:</b> Nie dotyczy
6.	<b>Termin załatwienia sprawy:</b> Przeciętny czas oczekiwania wynosi 7 dni po złożeniu <b>kompletnego</b> wniosku, z wyjątkiem spraw wymagających postępowania wyjaśniającego.
7.	<b>Wydział realizujący wniosek:</b> WYDZIAŁ GEODEZJI, KARTOGRAFII I KATASTRU – ul. Ptasia 2,3, pok. 224 tel. (75) 75-46-227.
8.	<b>Tryb odwoławczy:</b> Nie dotyczy
9.	<b>Opłata za odwołanie:</b> Nie dotyczy
10.	<b>Podstawa prawna:</b> - art. 47a ust.1 pkt. 1 ust. 4 pkt.5 ust. 5, ust. 4a, art. 47b ust. 1, 2, 4 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1629 ze zm.), - § 5 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. 2012 poz.125), - art.5 i art. 6 ustawy o opłacie skarbowej z dnia 16.11.2006 r.(t.j. Dz.U. 2016 poz. 1827 ze zm. )
11.	<b>Uwagi:</b> <b>Krok po kroku</b> 1. Pobierz i wypełnij wniosek (podaj telefon kontaktowy - to często usprawnia realizację wniosku) 2. Dołącz do wniosku kopię mapy np: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000, kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu i zaznacz budynek, którego dotyczy wniosek lub miejsce planowanej lokalizacji prognozowanego budynku. 3. Złóż wniosek w Wydziale Obsługi Mieszkańców w Centrum Obsługi Klienta na stanowisku „GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI” lub wyślij wniosek pocztą na adres Urząd Miasta Jelenia Góra Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra. 4. Oczekuj na telefoniczną informację o terminie odbioru zawiadomienia o ustaleniu numeru porządkowego, odbierz zawiadomienie o ustaleniu numeru porządkowego w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru lub oczekuj na Zawiadomienie przesłane pocztą.
<i>Data utworzenia:</i> 10.01.2017 r. <i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru</i>	