

Prezydent Miasta Jeleniej Góry  
Marcin Zawila



Jelenia Góra, 2016-11-18

OM.1431.347.2016

Pan  
Ireneusz Łojek  
Wiceprzewodniczący  
Rady Miejskiej Jeleniej Góry



Dotyczy: interpelacji z dnia 02.11.2016 r.

W związku ze złożoną w dniu 02.11.2016 r. interpelacją udzielam odpowiedzi na pytanie przedstawione w przedmiotowym piśmie:

Ad.1

Tryb wyboru wykonawcy jest zgodny z art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.). Zgodnie z powołanym przepisem jeżeli kwota zamówienia nie przekracza wartości 30 000 Euro nie stosuje się przepisów ustawy, o której mowa wyżej. Miasto Jelenia Góra jako jednostka samorządu terytorialnego, mając na uwadze przejrzystość i transparentność procedur dotyczących realizacji zadań, w tym zwłaszcza udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000 Euro, stosuje wewnętrzny regulamin udzielania zamówień publicznych. Jest to procedura Po-6 zapisana w Systemie Zarządzania Jakością w Urzędzie Miasta Jelenia Góra. Przedmiotowa procedura określa tryb udzielania zamówień publicznych o wartości do 30 000 Euro w zależności od wartości tego zamówienia. Przewiduje ponadto, że Zamawiający ma prawo udzielić konkretnemu Wykonawcy zamówienie o wartości od 5000 Euro do 30 000 Euro jeżeli zachodzą szczegółowo uzasadnione okoliczności organizacyjno-ekonomiczne związane z realizacją zamówienia, które wskazują na celowość udzielenia zamówienia konkretnemu wykonawcy.

Cena za wykonanie usługi pod nazwą „Analiza zatrudnienia pracowników administracyjno - obsługowych w jednostkach oświaty prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra” wynosi 32 000 zł brutto.

Wykonanie audytu firmie Vulcan zostało zlecone przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta, natomiast współpracą w zakresie przekazywania danych kierował i koordynował Naczelnik Wydziału Edukacji i Sportu.

Ad 2.

Protokół z wyboru oferty stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego pisma.

Ad3.

z definicji audyt to niezależna ocena danej organizacji, systemu, procesu, projektu lub produktu. Przedmiot audytu jest badany pod względem zgodności z określonymi standardami, wzorcami, listami kontrolnymi, przepisami prawa, normami lub przepisami wewnętrznymi organizacji (polityki, procedury). Celem audytu jest usprawnienie organizacji. Skupia się na ocenie ex-ante i jest niezależny. Firma sporządzająca audyt posiada doświadczenie w realizacji tego typu opracowań w wielu różnych gminach. Dysponuje wypracowanymi metodami i adekwatnymi wskaźnikami mającymi na celu pokazanie obiektywnej diagnozy działalności jednostek audytowanych. W związku z powyższym przeprowadzenie analizy przez Wydział Edukacji i Sportu było niezasadne.

Sprawę prowadzi:  
Joanna Zajac  
tel.: +48 75 75 46 345

Wydział Edukacji i Sportu  
Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra  
tel.: +48 75 75 46 340,  
fax: +48 75 75 46 169,  
e-mail: edukacja@jeleniagora.pl



Ad4.

W związku z tym, że analiza została przeprowadzona przez niezależnych ekspertów firmy Vulcan, na podstawie danych źródłowych przekazywanych bezpośrednio przez placówki oświatowe, podważanie wartości merytorycznej powyższego dokumentu jest bezzasadne.

Ad5.

W celu ujednoczenia zarządzania oświatą wszystkie placówki oświatowe pracują w oparciu o ten sam system. Jest to aplikacja Sigma w pełnym zakresie funkcjonalnym (arkusz organizacyjny, finanse-księgowość, płace, sekretariat uczniowski, dziennik elektroniczny, plan lekcji). Taka organizacja pozwala na przetwarzanie danych, sporządzanie raportów i sprawozdawczości z funkcjonowania placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Jelenia Góra.

Ad6.

Firma VULCAN współpracuje z Miastem Jelenia Góra jednostkami podległymi (oświatowo-wychowawczymi) w zakresie organizacji, finansów, sprawozdawczości, płac, naborów do szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto Jelenia Góra. Wszystkie jednostki pracują w programach oferowanych przez w/w firmę. Ułatwia to szybki przepływ danych niezbędnych do przeprowadzenia przedmiotowych analiz, jak i eliminuje błędy w związku z przepisywaniem danych czy ich agregacją. Firma Vulcan, dzięki długoletniej współpracy z Miastem Jelenia Góra i podległymi jednostkami oświatowymi, posiada wiedzę odnośnie sytuacji organizacyjno -prawnej jeleniogórskich placówek oświatowych. W związku z powyższym wykonawca ten mógł przeprowadzić analizy w czasie wymaganym przez Zamawiającego. Ważnym jest też fakt, że firma Vulcan jest administratorem danych wrażliwych przetwarzanych w ramach programu Sigma co również było nie bez znaczenia w zakresie ochrony i bezpieczeństwa danych przetwarzanych w przedmiotowej analizie.

Ad7.

Miasto Jelenia Góra jest strategicznym klientem firmy Vulcan, dlatego przy dokonywaniu przekształceń nie planuje się dodatkowych kosztów związanych z zakupem oprogramowania finansowo-księgowego. Programy finansowo-księgowe na stanowiskach pracowniczych w CUW zostaną zorganizowane w ramach posiadanych licencji. Pracownicy, którzy dotychczas obsługiwali programy finansowo-księgowe, po przeniesieniu do nowej placówki, nadal będą obsługiwali te same programy. Nie będzie więc wymagane dodatkowe przeszkolenie.

Ad.8

Zgodnie z § 6 pkt od 7 do 10 umowy nr 147/E.2015 dotyczącej wykonania opracowania pod nazwą „Analiza zatrudnienia pracowników administracyjno - obsługowych w jednostkach oświaty prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra” firma Vulcan została upoważniona do przetwarzania danych wrażliwych niezbędnych do wykonania powyższego opracowania.

Ad. 9

Zgodnie z przedmiotową analizą miesięczne/roczne koszty utrzymania administracji i obsługi (księgowość, płacowa, kadry, pozostała organizacyjna, obsługa porządkowa, kuchnia) w jeleniogórskich placówkach oświatowych wynoszą: 18 869 241 zł. Koszty utrzymania CUW w wariantcie I wyszacowano na kwotę: 16 139 439,74 zł. W chwili obecnej opracowywana jest koncepcja funkcjonowania Centrum Usług Wspólnych w Jeleniej Górze.

Ad. 10

Źródła przewidywanych oszczędności:

Zgodnie z przedstawionymi w przedmiotowej analizie wariantami organizacji Centrum Usług Wspólnych planuje się, że przypadku gdy centralizacja będzie dotyczyła księgowości, płac i kadr szacowana kwota oszczędności powinna wynieść 2 729 801 zł.



Oszczędności powinny powstać wskutek stopniowego ograniczenia zatrudnienia dotyczącego centralizowanych stanowisk pracy.

Ad.11

W związku z utworzeniem Centrum Usług Wspólnych nie planuje się zmiany zakresu obowiązków pracowników pozostających w placówkach oświatowych.

Ad.12

Zgodnie z opracowaniem do analizy obciążenia pracowników obsługi finansowej poszczególnych jednostek oświatowych wykorzystano:

- 1) liczbę dekretów księgowych;
- 2) liczbę zatrudnionych osób;
- 3) poziom łącznych wydatków jednostki.

Ad.13

Przeprowadzenie analizy poziomu zatrudnienia administracji i obsługi w jeleniogórskich placówkach oświatowych miało na celu zdiagnozowanie obecnej sytuacji dotyczącej liczby zatrudnionych pracowników oraz wskazanie możliwości bardziej optymalnej i oszczędnej organizacji zadań zwłaszcza z zakresu księgowości, płac i kadr jednostek oświatowych, a nie ocenę efektywności pracy poszczególnych pracowników.

Ad 14.

Analiza zatrudnienia pracowników administracyjno - obsługowych w jednostkach oświaty prowadzonych przez Miasto Jelenia Góra dotyczyła wszystkich aspektów funkcjonowania szkół i placówek oświatowych. Oprócz księgowości, finansów i kadr, badano również obsługę porządkową (sprzątanie, remonty, obsługa techniczna, dozór) oraz kuchnię. Analiza nie wykazała rezerw w zakresie obsługi porządkowej i kuchni.

Ad 15

Koszty funkcjonowania księgowości stanowią ok. 2,5% budżetu oświaty.

Ad 16.

W szerokim aspekcie tworzenia Centrum Usług Wspólnych (Model I) planowane jest również włączenie do CUW usług porządkowych. Początkowo reorganizacją zostaną objęte finanse i kadry.

Analiza obecnego poziomu zatrudnienia na stanowiskach porządkowych wykazała bowiem niedobór w zakresie liczby etatów niezbędnych do prawidłowego realizowania powierzonych zadań. Sytuacja ta jest konsekwencją podejmowanych przez dyrektorów decyzji kadrowych w aspekcie bonu organizacyjnego. W wyniku zmniejszania się liczby uczniów w jeleniogórskich placówkach oświatowych, z roku na rok, mechanizm bonu organizacyjnego wymuszał stopniowe ograniczenia zatrudnienia w administracji i obsłudze. Jak pokazuje przedmiotowa analiza ograniczenia te nie dotyczyły etatów administracyjnych a jedynie etaty obsługowe. W celu utrzymania ciągłości działań, w pierwszym etapie zasadna jest więc reorganizacja dotycząca etatów administracyjnych.

Ad 17.

Analiza SWOT została przedstawiona podczas prezentacji opracowania przez firmę Vulcan, która miała miejsce w dniu 25.10.2016 r. przy udziale Radnych Miasta Jeleniej Góry, dyrektorów placówek oświatowych oraz związków zawodowych i księgowych placówek oświatowych. Przedstawiona prezentacja multimedialna została uczestnikom spotkania rozesłana w formie elektronicznej.

Ad 18.

Reorganizacja dotycząca sposobu realizacji zadań z zakresu finansów i kadr jeleniogórskich placówek oświatowych nie powoduje „pozbycia się” wykwalifikowanej kadry. Będzie ona przeprowadzona stopniowo tak aby zminimalizować skutki prowadzące do utraty pracy przez dotychczasowych pracowników i ma na celu optymalizację organizacji tej dziedziny działania w oświacie.

Ad 19.

Zgodnie z planowanym modelem utworzenia Centrum Usług Wspólnych obejmującym księgowość, kadry i płace szacuje się, iż roczne koszty wynagrodzeń (bez pochodnych) kadry zarządzającej CUW (dyrektor, główny księgowy) wyniosą ok. 200 000 zł.

Ad 20.

Średnia płaca głównego księgowego w jeleniogórskich placówkach oświatowych wynosi ok. 4 152 zł brutto. Urząd Miasta Jelenia Góra nie prowadził badań dotyczących średnich płac na stanowisku księgowego w innych firmach o podobnej wielkości. Nie bez znaczenia jest fakt, iż przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej wg komunikatu GUS, w II kwartale, 2016 r. wynosiło 4 019 zł brutto. Wynagrodzenia dla księgowych zatrudnionych w CUW planuje się na poziomie 3 400 zł brutto. Na uwagę zasługuje fakt, że będą to wynagrodzenia dla pracowników pracujących na stanowiskach szeregowych, a nie na kierowniczych.

Ad 21.

Wyniki audytu zostały zaprezentowane podczas prezentacji mającej miejsce w dniu 25.10.2016 r w Sali Rajców w Ratuszu. W prezentacji udział wzięli zaproszeni Radni Miasta Jeleniej Góry, przedstawiciele związków zawodowych środowiska oświatowego oraz dyrektorzy szkół i placówek oświatowych jako kierownicy podległych jednostek. W spotkaniu udział wzięli również pracownicy zatrudnieni w placówkach oświatowych na stanowiskach administracyjno-obslugowych. Przedstawiona prezentacja została po spotkaniu rozesłana do uczestników spotkania.

Ad 22.

Wydział Organizacyjny i Kadr informuje, że w ostatnim czasie do Wydziału Finansowego został ogłoszony jeden nabór w dniu 15.04.2016r na stanowisko ds. planowania budżetowego i analiz w Referacie Planowania i Analiz. Procedura naboru została przeprowadzona w związku z istniejącym wakatem na tym stanowisku, powstałym na skutek przeniesienia pracownika do innego wydziału.

Ad.23

Planowana reorganizacja nie powinna nieść za sobą zwolnień, a jedynie opierać się na redukcji etatów tych pracowników, którzy są emerytami lub stopniowo będą nabywać prawa emerytalne. Jednak każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie. W przypadku gdy w innych jednostkach czy Urzędzie Miasta będą vacaty, propozycje takie będą brane pod uwagę i prezentowane pracownikom, których może dotyczyć redukcja etatów.

Ad. 24

Koszt trzech szkoleń z zakresu centralizacji podatku VAT przeprowadzonych przez Pana Sławomira Owczarczuka zgodnie z zawartą umową wyniósł 10 000 zł brutto. Szkolenia zostały przeprowadzone w trzech grupach po 50 osób, w tym jedną grupę stanowili kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Jelenia Góra.

Ad. 25

Z uwagi na to, iż planowana reorganizacja nie będzie powodowała zwolnień grupowych, o czym mowa w odpowiedzi do pkt.23, oraz nieustalony jest dotychczas termin rozpoczęcia działalności CUW, szkolenie w zakresie VAT było w pełni uzasadnione.



Ad 26.

Jeleniogórskie jednostki oświatowe są jednostkami organizacyjnymi Miasta Jelenia Góra nieposiadającymi osobowości prawnej. W związku z powyższym nie mogą samodzielnie aplikować o środki unijne. Beneficjentem może być jednostka samorządu terytorialnego a realizatorem zadań może być szkoła czy placówka oświatowa.

Obsługa finansowa projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej z zasady wymaga prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej i dokonywania operacji finansowych w oparciu o odrębne konto bankowe. Organizacja tej obsługi polegająca na tym, czy będzie ona prowadzona w jednostkach podległych, w urzędzie czy w nowym Centrum Usług Wspólnych zależy od decyzji beneficjenta czyli od Miasta Jelenia Góra. Odrębna księgowość w szkole nie jest żadnym wyznacznikiem do pozyskiwania środków unijnych.

Ad 27.

Możliwość organizacji wspólnej obsługi ekonomiczno-administracyjnej samorządowych jednostek oświatowych wynika z ustawy o samorządzie gminnym (art. 10a do 10d). Obsługę tą może prowadzić urząd danej gminy lub jednostka organizacyjna. Zakres prowadzenia wspólnej obsługi określa rada gminy na podstawie stosownej uchwały. Jednostka ta będzie miała charakter pomocniczy a nie decyzyjny. Kierownik jednostki obsługującej będzie odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostki obsługiwanej w zakresie obowiązków powierzonych uchwałą. Zakres wspólnej obsługi nie może obejmować kompetencji kierowników jednostek do dysponowania środkami publicznymi, zaciągania zobowiązań i sporządzania i zatwierdzania planów finansowych i zadań realizowanych przez organ prowadzący, co miało miejsce we wcześniejszej strukturze organizacyjnej jaką był MZEAS.

Ad.28

Podczas sesji Rady Miejskiej Wrocławia, w 15 września bieżącego roku, została podjęta uchwała w sprawie ustanowienia Centrum Usług Wspólnych dla jednostek organizacyjnych gminy Wrocław pod nazwą Centrum Usług Informatycznych we Wrocławiu oraz nadania statutu. W związku z powyższym informacja o wycofywaniu się Miasta Wrocław z takiej organizacji obsługi finansów również dla oświaty wydaje się być nieprawdziwa.

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
JELENIEJ GÓRY

*Piotr Paczowski*  
Zastępca Prezydenta Miasta

Do wiadomości:

1. Pan Leszek Wrotniewski – Przewodniczący Rady Miejskiej Jeleniej Góry;
2. Wydział Organizacyjny i Kadr – Pani Katarzyna Buszniewska - Sekretariat Prezydenta Miasta Jeleniej Góry;
3. a.a.