

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA
MŁODOCIANYCH PRACOWNIKÓW**

1.	<p>Miejsce składania wniosku: PUNKT REJESTRACJI, Plac Ratuszowy 58, pok. 14, I piętro, tel. 75 / 75-46-171</p>
2.	<p>Wymagane druki: 1. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika (wzór wniosku w załączniku – do pobrania)</p>
3.	<p>Wymagane załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kopię dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji pedagogicznych oraz kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianego pracownika przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy.2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy.3. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego.4. Kopię dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy, zaświadczenie o zaliczeniu praktycznej nauki zawodu u poprzedniego pracodawcy (w przypadku przerwania nauki i podjęcia u innego pracodawcy).5. W przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki należy dołączyć kopię umowy o pracę i świadectwa pracy młodocianego od poprzedniego pracodawcy.6. Oryginał zaświadczenia potwierdzającego, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin przed komisją potwierdzającą kwalifikacje zawodowe, albo kopię odpowiednio dyplomu lub świadectwa potwierdzającego zdanie tego egzaminu.7. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy działalności prowadzonej przez pracodawcę (w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki). Z dokumentu powinno wynikać że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.8. Kopię dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek. <p>Zgodnie z art. 37 ust. 1 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz.U.2007.59.404 ze zm.) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany, poza wymienionymi wyżej dokumentami, przedstawić podmiotowi udzielającemu pomocy dodatkowo następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wykaz otrzymanej pomocy de minimis oraz kopie zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w danym roku i w ciągu 2 lat poprzedzających złożenie wniosku, albo oświadczenie wnioskodawcy o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (załącznik do pobrania)2. Wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2015 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (załącznik do pobrania)
4.	<p>Opłaty: Nie pobiera się.</p>

5.	Dokumenty do wglądu: Brak.
6.	Termin załatwienia sprawy: <i>Zgodnie z art. 35 § 3 kodeksu postępowania administracyjnego: „załatwienie sprawy wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania, zaś w postępowaniu odwoławczym – w ciągu miesiąca od dnia otrzymania odwołania”.</i>
7.	Wydział realizujący wnioszek: WYDZIAŁ EDUKACJI I SPORTU, Plac Ratuszowy 58, Przybudówka Ratusza; pokój nr 114, tel. 75 / 75-46-378.
8.	Tryb odwoławczy: Przyznanie dofinansowania lub odmowa następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzję wydaje Prezydent Miasta. Od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania decyzji
9.	Opłata za odwołanie: Nie pobiera się.
10.	Podstawa prawna: <ol style="list-style-type: none"> 1. Art. 70b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U.2016.1943 ze zm). 2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz.U.2014.232 j.t., ze zm.) 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu,(Dz.U.2010.244.1626 ze zm.) 4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. 2016.23 ze zm.) 5. Rozporządzenie MEN z dn. 13 grudnia 2016 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U.2016.2094 ze zm.) 6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dn. 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2013.352.1) 7. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U.2016.1808 j.t., ze zm.) – art. 37 określa jakie warunki musi spełnić pracodawca aby otrzymać pomoc de minimis. 8. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311, ze zm.) 9. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz.U.2014.1543)
11.	Uwagi: Brak
<p><i>data utworzenia: 09.06.2014 r.</i> <i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Edukacji i Sportu</i></p>	