

**Prezydent Miasta Jeleniej Góry
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2017 roku
programów zdrowotnych dla mieszkańców Jeleniej Góry**

Podstawa prawna: art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1793 z późn. zm.), art. 114 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.).

I. Przedmiot konkursu:

Wybór realizatorów programów zdrowotnych:

1. Program zapobiegania czynnikom ryzyka raka szyjki macicy poprzez szczepienia przeciw wirusowi HPV:
 - a) Obejmuje dziewczynki urodzone w 2005 roku, będące mieszkankami Jeleniej Góry oraz przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta.
 - b) Planowana liczba objętych programem: 95
2. Program profilaktyki zakażeń pneumokokowych:
 - a) Obejmuje dzieci w wieku od 24 do 36 miesięcy życia będące mieszkańcami Jeleniej Góry oraz przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Miasta.
 - b) Planowana liczba objętych programem: 100 dzieci.

Liczba dzieci objętych programami może ulec zmianie w zależności od uzyskania deklaracji rodziców lub opiekunów prawnych na dobrowolne zaszczepienie dziecka.

II. Wysokość środków publicznych planowana na realizację zadania: 70.000 zł.

III. Termin realizacji programów: od 1 marca 2017 r. do 20 grudnia 2017 r.

IV. Warunki składania ofert:

1. Do składania ofert zaprasza się podmioty lecznicze, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 z późn. zm.) i spełniające kryteria wynikające z art. 17 ust. 1 lub odpowiednio art. 18 ww. ustawy.
2. Oferent przyjmuje treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert bez zastrzeżeń.
3. Oferty należy składać na udostępnionych formularzach ofertowych, odrębnie dla każdego programu. Formularze ofertowe są do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Jelenia Góra (Ogłoszenia Prezydenta) – www.jeleniagora.pl. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - a) kopię wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego lub kopię wpisu do rejestru praktyk lekarskich prowadzonego przez Dolnośląską Izbę Lekarską,
 - b) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

- c) kopię statutu podmiotu leczniczego, bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną np. kopia umowy spółki,
 - d) kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym dla realizacji programu,
 - e) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń objętych konkursem ofert,
 - f) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
5. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.
 6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.

V. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, pokój nr 14 (kancelaria) z napisem: „Konkurs ofert” i nazwą programu określonego w ogłoszeniu konkursowym oraz podać nazwę i adres Oferenta.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 lutego 2017 r. do godz. 14.30.**
3. W przypadku przesłania oferty pocztą, decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Jelenia Góra, a nie data stempla pocztowego.
4. Oferty przesyłane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne i nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 10 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
2. Złożone oferty będą rozpatrzone pod względem formalnym przez Wydział Spraw Społecznych, Zdrowia i Organizacji Pozarządowych, który przekaze zbiorczo oferty powołanej przez Prezydenta Miasta Jeleniej Góry Komisji Konkursowej.
3. Przy ocenie ofert Komisja będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)	Opis metody przyznania punktów
1.	Cena	70%	<p>Cena najniższa spośród złożonych ofert</p> $C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 70$ <p>gdzie: C – ilość punktów przyznana kryterium</p>
2.	Zakres działania	10%	<p>Suma punktów za dodatkowy zakres działania w badanej ofercie</p> $D = \frac{\text{Suma punktów za dodatkowy zakres działania w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa suma punktów za dodatkowy zakres działania spośród złożonych ofert}} \times 10$ <p>gdzie: D – ilość punktów przyznana kryterium Za każdy dodatkowy od podstawowego zakres działania przyznaje się po 10 pkt</p>
3.	Długość ochrony	10%	<p>Suma punktów za każdy rok ochrony w badanej ofercie</p> $O = \frac{\text{Suma punktów za każdy rok ochrony w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa suma punktów za każdy rok ochrony}} \times 10$

			<p>spośród złożonych ofert</p> <p>gdzie: O – ilość punktów przyznana kryterium Za każdy rok ochrony przyznaje się po 10 pkt</p>
4.	Kampania informacyjno-edukacyjna	10%	<p>Suma punktów za kampanię edukacyjną w badanej ofercie</p> $E = \frac{\text{Suma punktów za kampanię edukacyjną w badanej ofercie}}{\text{Najwyższa suma punktów za kampanię edukacyjną spośród złożonych ofert}} \times 10$ <p>gdzie: E – ilość punktów przyznana kryterium Za elementy kampanii edukacyjnej można otrzymać maksymalnie 10 pkt, w tym: - w formie papierowej (np. broszury, ulotki, plakaty itp. – od 0 do 3 pkt, - w formie szkolenia, wykładów, konferencji (dla beneficjentów, rodziców, pracowników służby zdrowia czy JST) – od 0 do 4 pkt, - inne formy – w zależności od atrakcyjności – od 0 do 3 pkt.</p>

4. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości środków na realizację programów zostanie przekazana Prezydentowi Miasta Jeleniej Góry, który podejmie decyzję w formie Zarządzenia.
5. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Jeleniej Góry o wynikach konkursu jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
6. Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni o wynikach konkursu pisemnie.
7. Informacja o wyborze realizatorów programów zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (Prawo Miejscowe, Zarządzenia Prezydenta) - www.jeleniagora.pl i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.
8. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentom.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania programów regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Miastem Jelenia Góra.
10. Miasto Jelenia Góra zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyn.

Z up. Prezydenta Miasta
Jeleniej Góry
Piotr Paczowski
Zastępca Prezydenta Miasta