

Załącznik

do Zarządzenia nr 0050.911.2017.VII Prezydenta Miasta Jelenia Góra z dnia 02.02.2017 r.

## REGULAMIN KONKURSU

Miasto Jelenia Góra, działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014r., poz. 1146 z późn. zm.), ogłasza konkurs na partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn.: **„Rewitalizacja uzdrowiskowej części Jeleniej Góry”** planowanego do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6 Infrastruktura spójności społecznej, Działanie 6.3, Poddziałanie 6.3.3 Rewitalizacja zdegradowanych obszarów ZIT AJ.

### § 1

Regulamin określa cele konkursu, skład partnerstwa, warunki uczestnictwa w konkursie, sposób przygotowania i złożenia oferty, kryteria oceny ofert, obowiązki partnera, zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej, sposób oceny ofert, przebieg procedury konkursowej, opis procedury odwoławczej.

### § 2

1. Celem konkursu jest wyłonienie partnera zainteresowanego wspólnym przygotowaniem wniosku i realizacją projektu pn.: **„Rewitalizacja uzdrowiskowej części Jeleniej Góry”** planowanego do dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6 Infrastruktura spójności społecznej, Działanie 6.3, Poddziałanie 6.3.3 Rewitalizacja zdegradowanych obszarów ZIT AJ.
2. Głównym celem projektu jest kompleksowa rewitalizacja zdegradowanej przestrzeni publicznej w otoczeniu Zespołu Pocysterskiego w Jeleniej Górze-Cieplicach w celu nadania jej nowych funkcji społecznych, kulturalnych, rekreacyjnych i turystycznych. Projekt wynika z założeń Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Jelenia Góra na lata 2015-2023.

### § 3

Projekt realizowany będzie w partnerstwie z następującymi podmiotami:

- Miasto Jelenia Góra – Lider Projektu,
- Uzdrowisko Cieplice Sp. z o.o. – Grupa PGU z siedzibą w Jeleniej Górze – Partner Projektu wybrany w ramach otwartego konkursu na nabór partnera ogłoszonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Jeleniej Góry nr 0050. 850.2016.VII z dnia 16.12.2016 r.,
- Partner Projektu wyłoniony w ramach niniejszego konkursu.

#### § 4

Warunki uczestnictwa w konkursie:

1. Do udziału w projekcie zaprasza się podmioty wymienione na liście A w Lokalnym Programie Rewitalizacji Miasta Jelenia Góra na lata 2015-2023, zlokalizowane i jednocześnie posiadające prawo do dysponowania nieruchomością położoną na obszarze określonym na mapie stanowiącej Załącznik nr 1 do *Regulaminu Konkursu*.
2. Zainteresowane udziałem w projekcie podmioty powinny złożyć „Formularz oferty”, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 2 do niniejszego *Regulaminu*.

#### § 5

Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia wypełnionego *Formularza oferty* zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do *Regulaminu*, zamieszczonym na stronie internetowej: [bip.jeleniagora.pl](http://bip.jeleniagora.pl) oraz [www.jeleniagora.pl](http://www.jeleniagora.pl) w zakładce *Rewitalizacja*
2. Oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Podmiotu.
3. Oferty należy przygotować zgodnie z poniższymi zasadami:
  - ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim,
  - złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem:  
**„KONKURS NA PARTNERA DO PROJEKTU PT. REWITALIZACJA UZDROWISKOWEJ CZĘŚCI JELENIEJ GÓRY - RPO WD 2014-2020”**
  - nazwa i adres Wykonawcy.
4. Oferty należy składać w terminie w terminie **od dnia 06.02.2017 roku do dnia 28.02.2017 roku do godz. 09:00** (decyduje data wpływu do urzędu) na adres:

**Urząd Miasta Jelenia Góra**  
**Wydział Rozwoju Miasta, pok. 208**  
**Plac Ratuszowy 58**  
**58-500 Jelenia Góra**

5. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.

#### § 6

Przy wyborze partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Kryteria formalne:

1. Złożenie *Formularza oferty* w terminie i miejscu oraz zgodnie ze sposobem wskazanym w §5 niniejszego *Regulaminu*,
2. Zgodność typu potencjalnego partnera z typem Beneficjenta dopuszczonym w regulaminie RPDS.06.03.02-IZ.00-02-171/16 ogłoszonym w ramach RPO WD na lata

2014-2020, Oś priorytetowa 6 Infrastruktura spójności społecznej, Działania 6.3, Poddziałania 6.3.3 *Rewitalizacja zdegradowanych obszarów ZIT AJ*,

3. Potencjalny partner wraz ze swym przedsięwzięciem wymieniony jest na liście „A” w Lokalnym Programie Rewitalizacji Miasta Jelenia Góra na lata 2015-2023,
4. Lokalizacja przedsięwzięcia w obszarze realizacji wskazanym w Załączniku nr 1 do *Regulaminu*,
5. Posiadanie prawa do dysponowania nieruchomością, zlokalizowaną na mapie stanowiącej Załącznik 1 do *Regulaminu*, na okres od rozpoczęcia realizacji projektu do czasu zakończenia okresu trwałości, który wynosi 5 lat od daty ostatniej płatności na rzecz Beneficjenta, tj. min. do 31.12.2023 r.

Spełnienie wszystkich kryteriów formalnych jest obligatoryjne.

#### Kryteria merytoryczne:

1. Zgodność działania potencjalnego partnera z celami projektu,
2. Wkład potencjalnego partnera w realizację celu projektu (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe),
3. Doświadczenie potencjalnego partnera w pozyskiwaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej o podobnym charakterze,
4. Wkład potencjalnego partnera w realizację projektu (opis proponowanego zakresu merytorycznego oraz przewidywane rezultaty),
5. Wkład potencjalnego partnera w utrzymanie trwałości projektu.

## § 7

Zasady i tryb pracy Komisji Konkursowej:

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Jelenia Góra.
2. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w §6 *Regulaminu*.
5. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
  - a) stwierdza liczbę złożonych ofert;
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty” oraz czy spełnia wszystkie kryteria formalne.
  - d) w przypadku, gdy zgłoszone oferty nie są kompletne z przyczyn formalnych Komisja Konkursowa może wezwać potencjalnych Partnerów do ich uzupełnienia.
6. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
  - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
  - b) przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w *Formularzu Oferty*, zgodnie z poniższą punktacją:
    - Zgodność działania potencjalnego partnera z celami projektu (0-1 pkt):

- profil/misja zgodna z celami projektu – 1 pkt,
  - Wkład potencjalnego partnera w realizację celu projektu (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe) (0-4 pkt):
  - Doświadczenie potencjalnego partnera w pozyskiwaniu i realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej o podobnym charakterze (0-2 pkt):
    - od 1 do 2 zrealizowanych projektów – 1 pkt,
    - 3 zrealizowane projekty i więcej – 2 pkt.
  - Wkład potencjalnego partnera w realizację projektu (opis proponowanego zakresu merytorycznego oraz przewidywane rezultaty) (0-4 pkt):
    - proponowany zakres merytoryczny partnera jest adekwatny do jego potencjału– 2 pkt,
    - przewidywane rezultaty odzwierciedlają proponowany zakres merytoryczny – 2 pkt,
  - Wkład potencjalnego partnera w utrzymanie trwałości projektu (0-2 pkt):
    - partner oferuje wkład w utrzymanie trwałości projektu adekwatnie do zaproponowanego zakresu merytorycznego – 2 pkt.
- c) oblicza wynik końcowy oceny merytorycznej zgłoszeń, który stanowić będzie średnia arytmetyczna sumy punktów przyznanych zgłoszeniu przez każdego z Członków Komisji Konkursowej, na podstawie której zostanie utworzona lista zgłoszeń propozycji współpracy uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów,
- d) wskazuje najwyżej ocenianą ofertę,
- e) przeprowadza negocjacje z podmiotem, którego oferta została najwyżej oceniona, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji projektu,
- f) po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera,
- g) w przypadku, jeżeli negocjacje z podmiotem, którego oferta została oceniona najwyżej nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym podmiotem, którego oferta była najwyżej oceniona.
- h) w przypadku zamknięcia procedury oceny ofert i nie wyłonienia Partnera, Miasto Jelenia Góra może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera,
- i) w ramach niniejszego konkursu przewiduje się wybór nie więcej niż jednego partnera.
7. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
- a) imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej,
  - b) liczbę zgłoszonych ofert,
  - c) wskazanie ofert najkorzystniejszych,
  - d) ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej,
  - e) podpisy Członków Komisji Konkursowej.
8. Komisja na podstawie protokołu rekomenduje Prezydentowi Miasta Jelenia Góra wybór partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu pn.: „*Rewitalizacja uzdrowiskowej części Jeleniej Góry*” .
9. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
10. Z Partnerem wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
11. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

## § 8

Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu na wyłonienie partnera projektu:

1. Informacje o konkursie umieszczone są na stronie internetowej [bip.jeleniagora.pl](http://bip.jeleniagora.pl) oraz [www.jeleniagora.pl](http://www.jeleniagora.pl) w zakładce *Rewitalizacja*
2. Informacja o wyborze partnera zostanie umieszczona we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie.
3. O wyborze partnera powiadomieni zostaną pisemnie wszyscy partnerzy, którzy złożyli oferty, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.

## § 9

Do obowiązków partnera należeć będzie:

1. Współpraca z Liderem projektu (Miastem Jelenia Góra) oraz Partnerem wybranym we wcześniejszej edycji konkursu (Uzdrowiskiem Cieplice Sp. z o.o. – Grupa PGU z siedzibą w Jeleniej Górze) przy przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu RPDS.06.03.02-IZ.00-02-171/16 ogłoszonym w ramach RPO WD na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6 Infrastruktura spójności społecznej, Działania 6.3, Poddziałania 6.3.3 *Rewitalizacja zdegradowanych obszarów ZIT AJ* i podpisanie umowy o dofinansowanie projektu.
2. Realizacja projektu pn.: „*Rewitalizacja uzdrowiskowej części Jeleniej Góry*” zgodnie z zakresem przewidzianym w umowie partnerskiej.
3. Upowszechnianie informacji na temat projektu, informowanie o źródle finansowania projektu.
4. Zachowanie okresu trwałości projektu, w tym sporządzanie sprawozdań na wezwanie Lidera projektu.

## § 10

1. Podmiot, który w ramach konkursu nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnera.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 3 dni roboczych od doręczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Miasta Jelenia Góra, Plac Ratuszowy 58, Jelenia Góra 58-500.
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.
5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Komisja dokona ponownej oceny oferty w punktach, których dotyczy odwołanie. Odwołujący musi szczegółowo uzasadnić przyczynę odwołania.
8. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
9. W przypadku zmiany podmiotu, który uzyskał największą ilość punktów w postępowaniu zmianie ulegnie decyzja o wyborze Partnera.
10. Podmiot składający odwołanie i inne podmioty biorące udział w postępowaniu zostaną

pisemnie poinformowane o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 6 dni roboczych od ogłoszenia wyników konkursu.

11. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

#### § 11

W przypadku nie otrzymania dofinansowania na wspólną realizację projektu pt.: „*Rewitalizacja uzdrowiskowej części Jeleniej Góry*” umowa partnerska, o której mowa w §7 pkt 10 niniejszego Regulaminu, wygasa.

PREZYDENT  
Miasta Jeleniej Góry

Marcin Zawila