



## STYPENDIUM SZKOLNE

1.	<p><b>Miejsce składania wniosku:</b> Wnioski o przyznanie stypendium socjalnego składane są do <b>15 września</b> każdego roku kalendarzowego - w szkole najstarszego dziecka (dot. szkół dla których organem prowadzącym jest Miasto Jelenia Góra oraz uczniów Publicznego Katolickiego Gimnazjum św. Pankracego) lub w Wydziale Edukacji i Sportu w przypadku kiedy uczeń pobiera naukę w szkole niepublicznej lub poza granicami Miasta Jeleniej Góry. Wnioskodawcą może być rodzic, opiekun prawny lub pełnoletni uczeń.</p> <p><b>Pełnoletni uczeń może pisemnie upoważnić rodzica lub inną osobę do reprezentowania go w sprawach stypendium szkolnego.</b></p> <p><u>Kryterium dochodowe uprawniające do otrzymania stypendium</u> : <b>456 zł netto na osobę w gospodarstwie domowym</b></p>
2.	<p><b>Wymagane druki:</b> Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego /<b>wzór wniosku w załączeniu</b>/</p>
3.	<p><b>Wymagane załączniki:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zaświadczenie o wysokości dochodów <b>netto</b> poszczególnych członków rodziny z <b>miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku</b> lub z miesiąca składania wniosku w przypadku utraty dochodu w tym miesiącu.</li> <li>2. W przypadku pobierania emerytury lub renty kserokopia aktualnej decyzji o wysokości pobieranego świadczenia z oryginałem do wglądu.</li> <li>3. W przypadku pozostawania osobą bezrobotną zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy z ewentualną wysokością przyznanych świadczeń jeśli takowe są przyznane.</li> <li>4. W przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy stosowne oświadczenie /<b>wzór w załączeniu</b>/.</li> <li>5. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego <b>o rodzaju opodatkowania oraz:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Jeżeli działalność gospodarcza prowadzona jest na zasadach określonych w przepisach o <b>zryczałtowanym podatku dochodowym</b> oświadczenie prowadzącego działalność o <b>wysokości dochodu</b> pomniejszonego o podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne <b>za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku</b></li> <li>b) W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą <b>na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych</b> wysokość dochodu ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika Urzędu Skarbowego zawierającego informację o: <b>wysokości przychodu, kosztów uzyskania przychodu, różnicy między przychodem a kosztami jego uzyskania, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.</b> Dochód miesięczny ustala się dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej wykazanego w zeznaniu podatkowym złożonym za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.</li> </ol> </li> </ol>

	<p>6. W przypadku posiadania gospodarstwa rolnego lub jego dzierżawy - zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych oraz zaświadczenie z KRUS o wysokości opłacanych składek przez właściciela lub dzierżawcę. Dodatkowo, gdy właściciel dzierżawi gospodarstwo rolnego do dochodu wlicza się także dochód z jego dzierżawy.</p> <p>7. Wypełnione oświadczenie o korzystaniu lub niekorzystaniu z pomocy z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej <b>/wzór w załączeniu/</b> oraz dokumenty potwierdzające wysokość otrzymywanych świadczeń.</p> <p>8. Wypełnione oświadczenie o korzystaniu lub niekorzystaniu z dodatku mieszkaniowego oraz zryczałtowanego dodatku energetycznego <b>/wzór w załączeniu/</b> oraz dokument potwierdzający wysokość otrzymywanego świadczenia.</p> <p>9. W przypadku otrzymywania alimentów - dostarczenie stosownych dokumentów potwierdzających otrzymywanie środków (wyrok sądowy, ugoda sądowa, zaświadczenie od komornika, przekaz pocztowy).</p> <p>10. W przypadku osiągania innych dochodów - dokumenty lub oświadczenie potwierdzające ich wysokość.</p> <p>11. W przypadku uczniów uczących się poza miastem Jelenia Góra- należy dołączyć poświadczenie zameldowania na terenie miasta Jelenia Góra</p>
4.	<b>Oplaty:</b> Nie pobiera się.
5.	<b>Dokumenty do wglądu:</b> Oryginały decyzji o przyznanych świadczeniach.
6.	<b>Termin załatwienia sprawy:</b> Sprawę kończy wydanie decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego lub odmowie przyznania stypendium szkolnego nie później niż w ciągu 60 dni od daty złożenia wniosku.
7.	<b>Terminy wypłaty stypendium szkolnego:</b> Stypendium szkolne jest wypłacane: - za okres wrzesień-grudzień - w miesiącu grudniu danego roku kalendarzowego - za okres styczeń- czerwiec- w miesiącu czerwcu danego roku kalendarzowego
8.	<b>Wydział realizujący wniosek:</b> WYDZIAŁ EDUKACJI I SPORTU, Plac Ratuszowy 58, Przybudówka Ratusza; pokój nr 6, tel. 75 / 75-46-340/344.
9.	<b>Tryb odwoławczy:</b> Od decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
10.	<b>Oплата za odwołanie:</b> Nie pobiera się.
11.	<b>Podstawa prawna:</b> Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 roku nr 256, poz 2572 ze zm.). Uchwała Rady Miejskiej Jeleniej Góry Nr 492/XLI/2005 z dnia 22 grudnia 2005 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta Jeleniej Góry. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2013.182.j.t., ze zm.). Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2012 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U.2012.823, ze zm.).
<i>data utworzenia:</i>	
<i>zatwierdzona przez: Naczelnika Edukacji i Sportu</i>	