

**KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG  
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA**



**UZYSKANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALU**

1.	<b>Miejsce składania wniosku:</b> Centrum Obsługi Klienta – Architektura , ul. Ptasia 6A (parter) , tel. 75 75-46-361.
2.	<b>Wymagane druki:</b> Wniosek o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu – wzór wniosku w załączeniu.
3.	<b>Wymagane załączniki:</b> a) projekt zaświadczenia w liczbie min. 2 egz. – wzór w załączeniu; b) rzuty odpowiednich części budynku z zaznaczonym lokalem i pomieszczeniami do niego przynależnymi (w liczbie zgodnej z liczbą egzemplarzy projektu zaświadczenia); c) dokument świadczący o zakończeniu budowy lub pozwolenie na użytkowanie (w przypadku nowych budynków); d) pełnomocnictwo (jeśli został ustanowiony pełnomocnik) e) dowód wniesienia opłaty skarbowej
4.	<b>Opłaty skarbowe:</b> 17 zł za zaświadczenie (osobno dla każdego lokalu), 17zł za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (za każdy dokument osobno) - jeśli opłata jest wymagana na podstawie ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej – Dz. U. z 2016.poz. 1827). <b>Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy nie podlega opłacie skarbowej wydanie zaświadczenia w sprawach budownictwa mieszkaniowego.</b>
5.	<b>Dokumenty do wglądu:</b> Brak.
6.	<b>Termin załatwienia sprawy:</b> Bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni (jeśli wniosek jest kompletny)
7.	<b>Wydział realizujący wniosek:</b> WYDZIAŁ ARCHITEKTURY, URBANISTYKI I BUDOWNICTWA, REFERAT ARCHITEKTURY I URBANISTYKI, ul. Ptasia 6A, pokój nr 201 tel. 75 75-46-261, 75 75-46-262.
8.	<b>Tryb odwoławczy:</b> Brak.
9.	<b>Opłata za odwołanie:</b> Brak
10.	<b>Podstawa prawna:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. 2016.23 j.t. z późn. zm.)</li><li>• ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U.2016.1827 j.t. )</li><li>• art. 2 ustawy o własności lokali z dnia 24 czerwca 1994 r. (Dz.U.2015.1892 j.t.)</li></ul>
11.	<b>Uwagi:</b> Zaświadczenie wydaje się, jeżeli: 1) urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa, 2) osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego.

data utworzenia: 16.09.2014 r.

zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Urbanistyki, Architektury i Budownictwa