



WYDANIE WTÓRNIKA DOWODU REJESTRACYJNEGO

1.	<p>Miejsce składania wniosku: WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 3, tel. (075) 75-46-284.</p>
2.	<p>Wymagane druki: Wniosek właściciela o wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego. Wniosek w załączeniu.</p>
3.	<p>Wymagane załączniki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wyciąg z rejestru badań technicznych pojazdów, prowadzonego przez stacje kontroli pojazdów, określające następny termin badania technicznego pojazdu, jeżeli termin następnego badania technicznego pojazdu nie jest możliwy do odczytania z dowodu rejestracyjnego (w przypadku jego uszkodzenia); • Karta pojazdu (jeśli była wydana); • Oświadczenie właściciela pod odpowiedzialnością karną o utracie dokumentu (złożone na wniosku); • Dotychczasowy dowód rejestracyjny (w przypadku zniszczenia), • Dowód wniesienia opłaty – patrz punkt 4.
4.	<p>Opłaty:</p> <p>I. Opłaty urzędowe dokonywane po złożeniu wniosku w kasie Urzędu lub na konto: Urząd Miasta w Jeleniej Górze, Millenium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 98116022020000000060115566:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 18,50 zł – pozwolenie czasowe • 54 zł – dowód rejestracyjny. <p>oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 zł – opłata ewidencyjna - w kasie Urzędu lub na konto: Urząd Miasta w Jeleniej Górze, Millenium Bank S.A. I/O Jelenia Góra 35 1160 2202 0000 0000 4124 6514 <p>II. Opłaty skarbowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • brak
5.	<p>Dokumenty do wglądu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokument tożsamości: dowód osobisty z zameldowaniem na pobyt stały w Jeleniej Górze - osoba fizyczna; • Aktualny odpis z KRS (wydany nie później niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku), zaświadczenie o nadaniu nr REGON – pozostałe podmioty; • Dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia OC pojazdu.
6.	<p>Termin załatwienia sprawy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niezwłocznie – w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca; • Do 2 miesięcy - sprawy szczególnie skomplikowane wymagające postępowania wyjaśniającego.
7.	<p>Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ KOMUNIKACJI URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA – ul. Sudecka 29, pok. nr 3, tel. (075) 75-46-284.</p>
8.	<p>Tryb odwoławczy: Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.</p>
9.	<p>Opłata za odwołanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • brak
10.	<p>Podstawa prawna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego. (tekst