



## SPRZEDAŻ LOKALU UŻYTKOWEGO NA RZECZ NAJEMCY

1.	<p><b>Miejsce składania wniosku:</b> URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA ul. Ptasia 6A, Centrum Obsługi Klienta sala nr 3; tel. (075) 75-46-354.</p>
2.	<p><b>Wymagane druki:</b> Wniosek o sprzedaż lokalu użytkowego. Wniosek w załączeniu.</p>
3.	<p><b>Wymagane załączniki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kserokopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/ wyciąg z KRS,</li> <li>• wypełniona przez wynajmującego informacja o lokalu użytkowym i stronie umowy najmu zawartej na czas nieoznaczony.</li> </ul>
4.	<p><b>Opłaty:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaucja 700 zł – wpłat należy dokonywać na konto depozytowe Urzędu Miasta Jelenia Góra w Banku Millennium Oddział w Jeleniej Górze nr: 97 1160 2202 0000 0000 6011 5681 na pisemne wezwanie po wydaniu Zarządzenia Prezydenta Miasta. Kaucja podlega zwrotowi po upływie 3 dni roboczych od daty zawarcia aktu notarialnego sprzedaży lokalu.</li> <li>• Wpłata za nabywany lokal i udział w gruncie wynikająca z protokołu z rokowań (w przypadku ustanowienia prawa użytkowania wieczystego gruntu <b>podatek VAT od I opłaty oraz opłat rocznych</b> za udział w prawie użytkowania wieczystego gruntu);</li> <li>• Wpłata zryczałtowanych kosztów przygotowania nieruchomości do zbycia wraz z należnym podatkiem VAT. Wpłat należy dokonywać w jednej z kas Urzędu Miasta Jelenia Góra lub na konto dochodowe Urzędu Miasta Jelenia Góra w Banku Millennium Oddział w Jeleniej Górze nr: 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566.</li> </ul>
5.	<p><b>Dokumenty do wglądu:</b> Dowód osobisty wnioskodawcy, bądź inny dokument potwierdzający tożsamość, ewentualne upoważnienie do występowania w imieniu wnioskodawcy.</p>
6.	<p><b>Termin załatwienia sprawy dla nieruchomości z uregulowanym stanem prawnym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zebranie opinii od merytorycznych komórek Urzędu Miasta oraz od zarządcy nieruchomości dotyczących możliwości zbycia wnioskowanej nieruchomości – do 2 miesięcy,</li> <li>• uzyskanie zaświadczenia o samodzielności lokalu - do 3 miesięcy,</li> <li>• uzyskanie opinii Komisji Rady Miejskiej (w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) i przygotowanie zarządzenia o zbyciu nieruchomości - do 1 miesiąca,</li> <li>• wycena lokalu (po wpłacie kaucji przez najemcę w terminie określonym przez Wydział) – 1 miesiąc,</li> <li>• ustalenie ceny zbycia (wraz z przygotowaniem niezbędnych w tym celu materiałów) - do 1 miesiąca,</li> <li>• przygotowanie obwieszczenia oraz podanie do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży (oddania w użytkowanie wieczyste) - 6 tygodni,</li> <li>• przygotowanie dokumentacji niezbędnej do zawarcia aktu notarialnego (m. in. protokołu z rokowań) – w czasie terminu do zawarcia aktu notarialnego wyznaczonego w obwieszczeniu,</li> <li>• zawarcie umowy notarialnej - po uzgodnieniu z wnioskodawcą.</li> </ul>

7.	<b>Wydział realizujący wniosek:</b> WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI, ul. Ptasia 2-3, pok. nr 101, tel. (075) 75-46-303.
8.	<b>Tryb odwoławczy:</b> Wnioski i zapytania rozpatrywane są przez Prezydenta Miasta. Odwołanie w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego – nie dotyczy.
9.	<b>Opłata za odwołanie:</b> Wolne od opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1, pkt 1 lit. h ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
10.	<b>Podstawa prawna:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 34 i 70 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz.U.2016.2147 ze zm.),</li> <li>• Ustawa z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (tekst jednolity: Dz.U.2015.1892),</li> <li>• Ustawa o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U.2016.446 ze zm.),</li> <li>• Ustawa o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz.U.2016.814 ze zm.),</li> <li>• Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz.U.2017.459),</li> <li>• Uchwała Nr 152/XV/2003 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 2 grudnia 2003r.,</li> <li>• Uchwała Nr 437.XLVI.2013 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 19 listopada 2013r., (Dz.Urz.Woj.Dolnośląskiego: Dolno.2013.6018 ze zm.)</li> </ul>
11.	<b>Uwagi:</b> Koszty aktu notarialnego ponosi nabywca.
<i>data utworzenia: 01.12.2015 r.</i>	
<i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami</i>	