

KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA



SPRZEDAŻ LOKALU MIESZKALNEGO NA RZECZ NAJEMCY

1.	Miejsce składania wniosku: URZĄD MIASTA JELENIA GÓRA ul. Ptasia 6A, sala nr 3; Centrum Obsługi Klienta tel. (75) 75-46-354.
2.	Wymagane druki: Wniosek o sprzedaż lokalu mieszkalnego. Wniosek w załączeniu.
3.	Wymagane załączniki: wypełniona przez wynajmującego informacja o lokalu mieszkalnym i stronie umowy najmu zawartej na czas nieoznaczony
4.	Opłaty: - Kaucja 700 zł – wpłat należy dokonywać na konto depozytowe Urzędu Miasta Jelenia Góra w Banku Millennium Oddział w Jeleniej Górze nr: 97 1160 2202 0000 0000 6011 5681 na pisemne wezwanie po wydaniu Zarządzenia Prezydenta Miasta. Kaucja podlega zwrotowi po upływie 3 dni roboczych od daty zawarcia aktu notarialnego sprzedaży lokalu. - Wpłata za nabywany lokal i udział w gruncie wynikająca z protokołu z rokowań (w przypadku ustanowienia prawa użytkowania wieczystego gruntu podatek VAT od I opłaty oraz opłat rocznych za udział w prawie użytkowania wieczystego gruntu); - Wpłata zryczałtowanych kosztów przygotowania nieruchomości do zbycia wraz z należnym podatkiem VAT. Wpłat należy dokonywać w jednej z kas Urzędu Miasta Jelenia Góra lub na konto dochodowe Urzędu Miasta Jelenia Góra w Banku Millennium Oddział w Jeleniej Górze nr: 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566.
5.	Dokumenty do wglądu: Dowód osobisty wnioskodawcy, bądź inny dokument potwierdzający tożsamość, ewentualne upoważnienie do występowania w imieniu wnioskodawcy.
6.	Termin załatwienia sprawy dla nieruchomości z uregulowanym stanem prawnym: - zebranie opinii od zarządcy nieruchomości oraz od merytorycznych wydziałów Urzędu Miasta dotyczących możliwości sprzedaży wnioskowanej nieruchomości – do 2 miesięcy, - uzyskanie zaświadczenia o samodzielności lokalu - do 3 miesięcy, - uzyskanie opinii Komisji Rady Miejskiej (w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) i przygotowanie zarządzenia o zbyciu nieruchomości - do 1 miesiąca, - wycena lokalu (po wpłacie kaucji przez najemcę w terminie określonym przez Wydział) – 1 miesiąc, - ustalenie ceny zbycia (wraz z przygotowaniem niezbędnych w tym celu materiałów) - do 1 miesiąca, - przygotowanie obwieszczenia oraz podanie do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży (oddania w użytkowanie wieczyste) - 6 tygodni, - przygotowanie dokumentacji niezbędnej do zawarcia aktu notarialnego (m. in. protokołu z rokowań) – w czasie terminu do zawarcia aktu notarialnego wyznaczonego w obwieszczeniu, - zawarcie umowy notarialnej - po uzgodnieniu z wnioskodawcą.
7.	Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI, ul. Ptasia 2-3, pok. nr 101,

	tel. (75) 75-46-300.
8.	Tryb odwoławczy: Wnioski i zapytania rozpatrywane są przez Prezydenta Miasta. Odwołanie w trybie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego – nie dotyczy.
9.	Oплата za odwołanie: Wolne od opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1, pkt 1 lit. h ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
10.	Podstawa prawna: • art. 68 ust. 1 pkt. 7 i ust. 1b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz.U.2016.2147 ze zm.), • Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity: Dz.U.2015.1892), • Ustawa o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U.2016.446 ze zm.), • Ustawa o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz.U.2016.814 ze zm.), • Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U.2017.459), • Uchwała Nr 152/XV/2003 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 2 grudnia 2003 r., • Uchwała Nr 437.XLVI.2013 Rady Miejskiej Jeleniej Góry z dnia 19 listopada 2013r. (Dz.Urz.Woj.Dolnośląskiego: Dolno.2013.6018 ze zm.)
11.	Uwagi: Koszty aktu notarialnego ponosi nabywca.
data utworzenia: 01.12.2015 r.	
zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami	