

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020

Tom II SIWZ - Projekt umowy

UMOWA NR IZP-Z.272.6.2017

(Część I – koordynator projektu RPDS.10.02.03-02-0008/16)

zawarta w dniu.....2017 r. pomiędzy:

Miastem Jelenia Góra, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Marcina Zawilę

przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej

a:

..... ,
z siedzibą
posiadającym numer identyfikacyjny NIP , REGON
zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,
reprezentowanym przez:

.....
zwanymi dalej w treści umowy „**stronami**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zamawiającego usługi polegającej **na pełnieniu funkcji koordynatora projektu** pn.: "Wysoka jakość edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej w Jeleniej Górze dzięki wsparciu skierowanemu do uczniów i nauczycieli" realizowanego przez Miasto Jelenia Góra w ramach RPO WD na lata 2014-2020.
Projekt Nr RPDS.10.02.03-02-0008/16
Oś Priorytetowa: 10 Edukacja
Działanie 10.2 - Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej
Poddziałanie 10.2.3 – Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – ZIT Aglomeracji Jeleniogórskiej
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 należy wykonać zgodnie z zakresem określonym w SIWZ i załącznikach w szczególności w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz z należyłą starannością w odniesieniu do ich wykonywania.
4. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią będą niżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:
 - a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz załącznikami;
 - b) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania przetargowego;
 - c) oferta;

§2

1. Do zadań Koordynatora należeć będzie m.in:
 - a) bieżące realizowanie projektu;
 - b) planowanie, koordynowanie oraz nadzorowanie pracy osób zaangażowanych w realizację projektu;
 - c) nadzorowanie merytorycznych i finansowych postępów projektu;
 - d) bieżące monitorowanie systematyczności i efektywności realizowanych działań;

- e) koordynowanie działań w zakresie promowania projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie;
 - f) koordynowanie działań projektu;
 - g) opracowywanie procedur, instrukcji, regulaminów dotyczących realizacji projektu wynikających z obowiązujących przepisów, wytycznych oraz innych dokumentów i zaleceń Instytucji Zarządzającej
 - h) organizowanie i prowadzenie spotkań zespołu zarządzającego i zespołu realizującego zadania projektowe. (Z każdego ze spotkań koordynator zobowiązany jest sporządzić protokół dotyczący jego przebiegu);
 - i) sporządzanie comiesięcznych raportów przedstawiających stan realizacji projektu i stopień osiągnięcia rezultatów (elementy raportu do uzgodnienia z Zamawiającym);
 - j) przygotowywanie, nadzorowanie i koordynowanie sporządzania wniosków o płatność we współpracy ze specjalistą ds. finansowych;
 - k) współpraca ze specjalistą ds. PZP oraz realizatorami projektu, tj. placówkami wymienionymi w pkt II Opisu przedmiotu zamówienia, przy przygotowywaniu i realizowaniu zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, wymaganiami Instytucji Zarządzającej oraz procedurami wewnętrznymi Zamawiającego;
 - l) zapewnienie dbałości o wysoką jakość merytoryczną realizowanych działań;
 - m) nadzorowanie zgodności realizowanego projektu z umową o dofinansowanie projektu/ wnioskiem o dofinansowanie projektu;
 - n) kontaktowanie się z Instytucją Zarządzającą i terminowe sporządzanie niezbędnych wniosków i raportów w systemie SL2014;
 - o) nadzorowanie i kontrolowanie prawidłowego wydatkowania środków finansowych;
 - p) archiwizowanie dokumentacji powstałej podczas realizacji projektu zgodnie z wytycznymi archiwizacji;
 - q) stosowanie w dokumentacji objętych projektem wytycznych RPO WD, w tym właściwych oznaczeń i logotypów Projektu
 - r) inne, niewymienione powyżej, czynności związane z przedmiotem zamówienia , które będą niezbędne w celu prawidłowej realizacji celu projektu.
3. Planowana ilość godzin pracy koordynatora projektu wynosi średniomiesięcznie 40 godz., w tym: spotkania zespołu zarządzającego i zespołu realizującego zadania projektowe, które poprowadzi koordynator.
 4. Spotkania będą się odbywać w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym (jednostki oświatowe realizujące projekt lub Urząd Miasta Jeleniej Góry), w terminie uzgodnionym z uczestnikami spotkania.
 5. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte przedmiotem Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§3

1. Termin zakończenia realizacji usługi - **do 30.06.2018 r.**
2. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podpisania umowy, zobowiązany jest przedłożyć i uzgodnić z Zamawiającym harmonogram, który będzie obejmował m.in. plan czynności związanych z koordynowaniem projektu.

§4

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy naliczane będzie w oparciu o jednostkowe ceny ryczałtowe za realizację usługi w danym miesiącu.
2. Ustalone w tej formie **całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy** wyliczone wg poniższej formuły:

$$CW = ((D/30) \times CJ) + (M \times CJ)$$

gdzie:

CW – całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

D – ilość dni świadczenia usługi w pierwszym miesiącu po podpisaniu umowy
(za miesiąca Zamawiający uznaje 30 dni)

CJ – ryczałtowa cena jednostkowa za miesiąc świadczenia usługi

M – ilość pełnych miesięcy świadczenia usługi

wynosi: **PLN brutto**

(słownie złotych),
w tym obowiązujący podatek VAT.

Uwaga: W przypadku osób fizycznych od ceny ryczałtowej, zostaną potrącone składki emerytalne, rentowe, zdrowotne, chorobowe oraz na fundusz pracy płacone przez Wykonawcę i Zamawiającego.

3. Podstawę do określenia ceny wymienionej w ust. 2 stanowi złożona i przyjęta oferta.
4. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania konieczne do poniesienia przez Wykonawcę w celu prawidłowej realizacji usługi.
5. Ceny podane w ofercie nie będą podlegały waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem § 9 umowy.

§5

1. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą **faktury/rachunki** wystawione przez Wykonawcę za miesiąc, którego dotyczą.
2. Podstawą wystawienia **faktury/rachunku** będzie miesięczny raport, o którym mowa w § 2 ust.1 lit. i) oraz karta ewidencji czasu pracy.
3. Suma wartości wszystkich **faktur/rachunków** częściowych nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy.
4. Termin płatności **faktury/rachunku** wynosi do czternastu (14) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej **faktury/rachunku** i dokumentów, o których mowa w ust. 2.
5. **Faktura/rachunek** za usługę stanowiącą przedmiot umowy płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy na niej wskazane.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§6

1. Zakres usług objętych umową Wykonawca wykona siłami własnymi i/lub może powierzyć ich wykonanie podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega jednak, że w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, powierzone czynności muszą być wykonywane przez osoby posiadające doświadczenie tożsame lub wyższe od osoby wyznaczonej w ofercie do świadczenia usługi.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

§7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru i kontroli wykonania umowy.
2. W przypadku niemożliwości uczestniczenia przez Wykonawcę w zorganizowanym spotkaniu z przyczyn losowych jest on zobowiązany wyznaczyć za siebie zastępstwo. Osoba wyznaczona na zastępstwo musi posiadać kwalifikacje tożsame lub wyższe co osoba zastępowana.

§8

1. Strony ustalają, że naprawienie szkody wynikłej z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy – nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) przez Wykonawcę, w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy;
 - 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy;
 - b) za nieprzedłożenie w wyznaczonym terminie planu czynności związanych z koordynowaniem projektu – w wysokości 100 PLN za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty wyznaczonej na przedłożenie harmonogramu, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy,
 - c) za zwłokę w wypełnianiu obowiązków określonych w § 2 ust. 1 umowy w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na podjęcie danej czynności.
2. Zamawiający może potrącić kary umowne z płatności należnych Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§9

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2) do 6) upzp.
2. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
3. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 i ust. 3 podlega unieważnieniu.

§10

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o następujących sytuacjach:
 - 1.1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - b) nie wykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę,
 - c) realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w sposób nie odpowiadający wymaganiom zawartym w złożonej ofercie,
 - d) długotrwałego zwolnienia chorobowego lub innej okoliczności uniemożliwiającej świadczenie usługi przez Wykonawcę,
 - e) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 - 1.2 Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§11

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona zobowiązana jest skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§12

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego.

§13

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: