

**UMOWA NR IZP.272.03.\_\_\_\_.2017**

(umowa zostanie sporządzona odrębnie dla każdej części zamówienia)

zawarta w dniu \_\_\_\_-\_\_\_\_-2017 r. pomiędzy:

**Miastem Jelenia Góra**, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra,  
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 611-000-38-99, REGON 230821523,  
zwanym dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”,  
reprezentowanym przez:

**Prezydenta Miasta – Marcina Zawilę**  
przy kontrasygnacie  
**Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej**

a:

..... ,  
z siedzibą .....  
posiadającą/-ym numer identyfikacyjny NIP ..... , REGON ..... ,  
zwaną/-ym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,  
reprezentowaną/-ym przez:

- .....

zwanymi w dalszej części umowy „**Stronami**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie zapytania ofertowego w związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2015.2164 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego polegającego na wykonaniu usługi **opracowania dokumentacji projektowej** przebudowy mostu drogowego nad potokiem Pijawnik w ciągu ulicy Mickiewicza w Jeleniej Górze / przebudowy mostu drogowego nad kanałem Młynówka w ciągu ulicy Podwale w Jeleniej Górze, [odpowiednio dla danej części zamówienia] wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Przedmiot umowy obejmuje przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej i kosztorysowej obejmującej:
  - a) projekt budowlany,
  - b) projekty wykonawcze,
  - c) kosztorys inwestorski i przedmiar robót,
  - d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - e) projekt organizacji ruchu,oraz uzyskanych uzgodnień i decyzji, w tym pozwolenia na budowę (dołączenie ich do opracowań). Ilości egzemplarzy poszczególnych dokumentacji oraz forma ich sporządzenia określone zostały w ust.5.
3. Integralną częścią niniejszej umowy stanowić będą niżej wymienione dokumenty według następującego pierwszeństwa:
  - a) zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
  - b) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców,
  - c) oferta Wykonawcy,
  - d) harmonogram rzeczowy,
  - e) karta gwarancyjna.
4. Zakres umowy określony został szczegółowo w Opisie Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) przeprowadzenia co najmniej trzech spotkań w celu określenia przyjętych rozwiązań projektowych; w trakcie spotkań Zamawiającego w zakresie merytorycznym reprezentować będzie Miejski Zarząd Dróg i Mostów w Jeleniej Górze przy ul. Ptasiej 2a,
  - b) spisania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego, protokołu z dokonanych uzgodnień, o których mowa w pkt 4 a), w terminie 3 dni od dnia spotkania,
  - c) udzielania, w okresie obowiązywania gwarancji jakości, tj. w okresie 36 m-cy od dnia przekazania przedmiotu umowy, odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie prowadzonego postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych na podstawie opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej. Czas na udzielenie odpowiedzi wynosić będzie nie więcej niż 2 dni od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.

5. Dokumentację stanowiącą przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać w wersji papierowej w następujących ilościach: projekt budowlany - w 5 egzemplarzach, projekty wykonawcze – w 4 egzemplarzach, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – w 4 egzemplarzach, kosztorys inwestorski i przedmiar robót – w 2 egzemplarzach, projekt organizacji ruchu - w 3 egzemplarzach. Do kompletu dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć płytę CD zawierającą opisy techniczne, opis przedmiotu zamówienia i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w sformatowanym pliku tekstowym (nazwa\_pliku.doc), kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót w formacie arkusza kalkulacyjnego(nazwa\_pliku.xls), wszystkie pliki graficzne dokumentacji (wykonane programem pozwalającym zapisać pliki graficzne z rozszerzeniem nazwa\_pliku.dwg). Ponadto wszystkie pliki należy zapisać w pdf.

## § 2

1. Przedmiot niniejszej umowy podlega ochronie przewidzianej ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Przeniesienie praw autorskich na rzecz Zamawiającego polegać będzie na umożliwieniu korzystania z przedmiotu zamówienia w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie w dowolnym celu, w zakresie wszystkich pól eksploatacji obejmujących w szczególności:
  - a) prawo do zlecenia robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej wytworzonej w wyniku realizacji zamówienia;
  - b) wprowadzenie do pamięci komputera;
  - c) nagrywanie na urządzeniach służących do wielokrotnego odtwarzania za pomocą nośników cyfrowych i/lub optycznych, w tym powielanie, rozpowszechnianie i odtwarzanie; nadanie, przekazywanie, odtwarzanie i emitowanie w audycjach w środkach masowego przekazu, po utrwaleniu na nośnikach obrazu;
  - d) wykorzystanie do celów marketingowych i/lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, product placement, public relations;
  - e) inne przypadki rozpowszechniania, w tym publikacja na stronie internetowej, wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie;
  - f) dokonywanie opracowań, w tym prawo dokonywania obróbki komputerowej oraz wprowadzania zmian i modyfikacji, w szczególności ze względu na wymogi techniczne związane z określonymi powyżej sposobami rozpowszechniania i publicznego rozpowszechniania dzieła, jak również wykorzystywania takich opracowań i zezwalania na wykorzystywanie opracowań;
  - g) prawo do dokonywania zmian uzasadnionych istniejącymi lub mogącymi się pojawić potrzebami Zamawiającego.
4. Przeniesienie praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy.
5. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

## §3

1. Wykonawca, w ciągu 5 dni od podpisania umowy, zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji projekt harmonogramu rzeczowego, w szczególności dotyczącego planowanych terminów procedur administracyjnych w zakresie uzyskiwania decyzji, opinii i uzgodnień. Zaakceptowany harmonogram będzie stanowił integralną część niniejszej umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się **do dnia 15.12.2017 r.** (przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji projektowej w zakresie i w ilości kompletów określonych w § 1 ust. 5 umowy wraz z uzyskaną decyzją o pozwoleniu na budowę).
3. Przekazywanie opracowań stanowiących przedmiot niniejszej umowy następować będzie w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów w Jeleniej Górze przy ul. Ptasiej nr 2a, który w imieniu Zamawiającego będzie nadzorować prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
4. Strony ustalają, że po złożeniu wniosku o uzyskanie decyzji o pozwolenie na budowę, Wykonawca - wraz z dokumentem stanowiącym potwierdzenie złożenia tego wniosku - przekaże Zamawiającemu 1 (jeden) komplet dokumentacji projektowej obejmującej: projekt budowlany, projekty wykonawcze, projekt organizacji ruchu, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót. Odbiór dokumentacji i dokumentu, o których mowa powyżej, nastąpi wg następującej procedury:

- 4.1. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji załączy wykaz zawierający minimum: liczbę porządkową, nazwę dokumentu, liczbę stron dokumentu.
- 4.2. Zamawiający w ciągu 14 dni liczonych od daty złożenia dokumentacji, ma prawo zgłoszenia Wykonawcy na piśmie uwag, poprzez wskazanie w szczególności braków, sprzeczności, niezgodności z prawem, itp. wraz z wyznaczeniem terminu ich usunięcia, nie krótszym niż 7 dni.
- 4.3. Wykonawca do wyznaczonej w piśmie daty zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji wynikające z uwag Zamawiającego.
- 4.4. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia złożenia poprawionej dokumentacji, sprawdzi usunięcie zgłoszonych wad.
- 4.5. Usunięcie wad jest warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury częściowej, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt a) umowy. W przypadku gdy dokumentacja zostanie przyjęta bez uwag, Zamawiający podpisze protokół zdawczo-odbiorczy niezwłocznie.
- 4.6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, stosownie do zapisu § 8 ust. 1.1, lit. d) Zamawiającemu będzie przysługiwała kara umowna za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze.
5. Odbiór końcowy przedmiotu umowy, tj. odbiór kompletu dokumentacji wraz z pozwoleniem na budowę, nastąpi wg następującej procedury:
  - 5.1. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji załączy wykaz zawierający minimum: liczbę porządkową, nazwę dokumentu, liczbę stron dokumentu, ilość egzemplarzy oraz załączy pisemne oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej mając na uwadze cel, któremu ma służyć.
  - 5.2. Zamawiający w ciągu 7 dni liczonych od daty złożenia dokumentacji, ma prawo zgłoszenia Wykonawcy na piśmie uwag, poprzez wskazanie w szczególności braków, sprzeczności, niezgodności z prawem, itp. wraz z wyznaczeniem terminu ich usunięcia, nie krótszym niż 5 dni.
  - 5.3. Wykonawca do wyznaczonej w piśmie daty zobowiązany jest usunąć wady dokumentacji wynikające z uwag Zamawiającego.
  - 5.4. Zamawiający w terminie 5 dni od dnia złożenia poprawionej dokumentacji, sprawdzi usunięcie zgłoszonych wad.
  - 5.5. Usunięcie wad jest warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego podstawę do wystawienia faktury końcowej, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt b) umowy. W przypadku gdy dokumentacja zostanie przyjęta bez uwag, Zamawiający podpisze protokół zdawczo-odbiorczy niezwłocznie.
  - 5.6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, stosownie do zapisu § 8 ust. 1.1, lit. d) Zamawiającemu będzie przysługiwała kara umowna za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze.
  - 5.7. Podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy stanowił będzie potwierdzenie zrealizowania zamówienia.
  - 5.8. Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi do dokumentacji, za termin wykonania zamówienia uznaje się datę wpływu poprawionego kompletu dokumentacji. Jeżeli poprawiona dokumentacja w zakresie wskazanym przez Zamawiającego wpłynie po terminie wskazanym w § 2 niniejszego paragrafu, stosownie do zapisu § 8 ust. 1.1, lit. b) Zamawiającemu będzie przysługiwała kara umowna za zwłokę w wykonaniu dokumentacji.

#### §4

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy ma formę ryczałtu.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:  
**Cena (brutto) ..... PLN** (słownie złotych: .....),  
w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Podstawę do określenia ceny ryczałtowej określonej w ust.2 stanowi złożona i przyjęta oferta.
4. Cena określona w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym nabycia praw autorskich.
5. Cena określona w ust. 2 w okresie realizacji niniejszej umowy nie będzie podlegała waloryzacji z żadnych powodów.

#### §5

1. Rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi w oparciu o fakturę częściową i fakturę końcową.
2. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę następująco:

- a) faktura częściowa - w wysokości 70% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 4 ust.2 – po przekazaniu Zamawiającemu jednego kompletu dokumentacji projektowej oraz dokumentu potwierdzającego złożenie wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę – zgodnie z § 3 ust. 4 umowy,
  - b) faktura końcowa - w wysokości 30% wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 4 ust.2 – po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę i przekazaniu dokumentacji w ilości kompletów i formie wymaganych umową – zgodnie z § 3 ust. 5 umowy.
3. Postawę do wystawienia faktury częściowej stanowił będzie protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 3 ust. 4.5. umowy. W przypadku faktury końcowej, podstawę do jej wystawienia stanowił będzie protokół zdawczo-odbiorczy określony w § 3 ust. 5.5. umowy.
  4. Faktury płatne będą w terminie do trzydziestu (30) dni licząc od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
  5. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturach.
  6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
  7. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

## §6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcznej gwarancji** jakości na wykonany przedmiot umowy licząc od dnia zakończenia zadania, tj. daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego przekazanie kompletu dokumentacji i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę - zgodnie z załączoną kartą gwarancyjną. Wzór karty stanowi załącznik nr 1a / 1b do umowy. *[odpowiednio dla danej części zamówienia]*
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady przedmiotu umowy, w tym zmniejszające użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie.
3. Uznanie przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został należycie wykonany nie jest równoznaczne ze stwierdzeniem braku wad, te bowiem mogą ujawnić się w czasie wykonywania robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy po 24 miesiącach od dnia zakończenia zadania.
5. Wykonawca zwolniony jest od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykaze, że wady powstały na skutek wykonania dokumentacji według wskazówek Zamawiającego, które to wskazówki Wykonawca zakwestionował i uprzedził Zamawiającego na piśmie o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

## §7

1. Zakres prac projektowych objętych umową Wykonawca wykona siłami własnymi i/lub powierzy ich wykonanie podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace projektowe, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

## §8

1. Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna) w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy,
    - b) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy, licząc za każdy dzień opóźnienia od daty wykonania usługi określonej w § 3 ust. 2 umowy,
    - c) za przekroczenie terminu zakończenia któregośkolwiek z etapów wyszczególnionych w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty wyznaczonej w harmonogramie na zakończenie danego etapu,
    - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad,
    - e) każdorazowo, za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu protokołu ze spotkania, o którym mowa w § 1 ust. 4 b) umowy, w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na

dostarczenie protokołu określonej w § 1 ust. 3,

f) za zwłokę w udzieleniu odpowiedzi na pytania, o których mowa w § 1 ust. 4 c) umowy, każdorazowo w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od daty wyznaczonej na udzielenie odpowiedzi.

- 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 umowy.
2. W przypadku stwierdzenia niekompletności przedmiotowej dokumentacji przywołanej w opisie przedmiotu zamówienia, której Wykonawca nie uzupełnił w wymaganym terminie, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne z płatności należnych Wykonawcy.
4. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## **§9**

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - 1.1. W przypadku zmiany warunków wykonania umowy będącej konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
    - a) niezawinione przez Wykonawcę przedłużenia się procedur, w tym administracyjnych, na etapie uzyskiwania decyzji, opinii i uzgodnień,
    - b) konieczność wprowadzenia istotnych zmian dokumentacji projektowej, dokonywanych na wniosek Zamawiającego lub zgłaszanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego,
    - c) w przypadku istotnego wpływu innych przedsięwzięć realizowanych przez gestorów mediów dotyczących terenu objętego przedmiotowym zamówieniem.
  - 1.2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności lub o czas niezbędny na usunięcie skutków oddziaływania tych okoliczności w zakresie umożliwiającym kontynuowanie czynności mających na celu wykonanie przedmiotu umowy.
  - 1.3. Jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 1.4. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron
3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 i ust. 2 podlega unieważnieniu

## **§10**

1. Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o tym, że:
    - a) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia mienia Wykonawcy,
    - b) Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał realizację zamówienia bez uzasadnionych przyczyn i nie realizuje go przez okres 14 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od powzięcia informacji o tym, że Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§11**

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.

2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§12**

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§13**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**KARTA GWARANCYJNA**

(Gwarancja jakości)

na zamówienie:

**Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy mostu drogowego nad potokiem Pijawnik w ciągu ulicy Mickiewicza w Jeleniej Górze**

Gwarantem jest:

.....  
.....  
.....

będący Wykonawcą umowy nr IZP.272.03.\_\_\_\_.2017 dotyczącej zamówienia publicznego pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy mostu drogowego nad potokiem Pijawnik w ciągu ulicy Mickiewicza w Jeleniej Górze**

zgodnie z zakresem określonym w zapytaniu ofertowym.

Uprawnionym z tytułu Gwarancji jest:

**Miasto Jelenia Góra**, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99, REGON 230821523

zwanym dalej w treści dokumentu „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

**Prezydenta Miasta – Marcina Zawię**

przy kontrasygnacie

**Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej**

Zamawiający może powierzyć wykonanie czynności stanowiących obowiązek/prawo Uprawnionego z tytułu Gwarancji innemu podmiotowi działającemu w imieniu Zamawiającego.

**1. Przedmiot i termin Gwarancji.**

- 1.1 Niniejsza Gwarancja obejmuje **opracowaną dokumentację projektową przebudowy mostu drogowego nad potokiem Pijawnik w ciągu ulicy Mickiewicza w Jeleniej Górze** realizowaną zgodnie z zakresem określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 1.2 Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za przedmiot Gwarancji wymieniony w punkcie 1.1.
- 1.3 Okres Gwarancji wynosi: **36 miesięcy** od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego przekazanie kompletu dokumentacji projektowej przywołanej w opisie przedmiotu zamówienia w ilości egzemplarzy i formie wymaganych umową wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę.
- 1.4 Karta Gwarancyjna obejmuje wymagania w zakresie odpowiedzialności za wady. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę, o której mowa w art. 556 k.c.
- 1.5 Gwarant gwarantuje wykonanie usług (w tym usunięcia wad) objętych przedmiotem Gwarancji, o których mowa w punkcie 1.1 powyżej.

**2. Obowiązki i uprawnienia stron**

- 2.1 Gwarant jest uprawniony do oceny i kwalifikacji wad zgłoszonych przez Zamawiającego oraz oceny zasadności zgłoszonej reklamacji i oceny zasadności żądań wysuniętych przez Zamawiającego. Ocena zasadności i kwalifikacja wad zgłoszonych przez Zamawiającego nie będzie miała wpływu na procedurę usuwania wad określoną w punkcie 3 niniejszej Karty Gwarancyjnej.
- 2.2 W przypadku uznania reklamacji przez Gwaranta związanej z wystąpieniem wady w przedmiocie Umowy, Zamawiający jest uprawniony do:
  - a) Żądania usunięcia wady przedmiotu umowy,
  - b) Wskazania trybu usunięcia wady,
  - c) Zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1.1. lit. d) umowy, żądania od Gwaranta kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancyjnym w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 Umowy, licząc za każdy dzień opóźnienia od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
- 2.3 W przypadku wystąpienia wady w przedmiocie umowy, Gwarant jest zobowiązany do:
  - a) Spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Gwarancji na wolną od wad.
  - b) Spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad, o ile Gwarant stwierdzi, że jej usunięcie jest niemożliwe.
  - c) Zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.2 c).
  - d) Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania wynikającego z wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**3. Tryby usuwania wad:**

Na pisemne lub mailowe wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych Gwarant podejmie czynności mające na celu zidentyfikowanie wady i ustalenie terminu usunięcia zgłoszonej wady. Przy czym zaproponowany termin musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

**4. Komunikacja**

4.1 Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej. Obowiązują następujące dane adresowe:

a) Gwarant:

.....  
.....  
.....

b) Zamawiający:

**Miasto Jelenia Góra,**

Pl. Ratuszowy 58,

58-500 Jelenia Góra,

za pośrednictwem Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów, ul. Ptasia 2a, 58-500 Jelenia Góra

e-mail: Igor.mzdimjga@wp.pl

tel: (75) 75 46 200 30

4.2 O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punkcie 4.1 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

4.3 Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

4.4 Zamawiający jest obowiązany w terminie 7 dni od daty zmiany stanu prawnego lub innych okoliczności mających wpływ na wykonanie postanowień niniejszej Gwarancji powiadomić na piśmie o tym fakcie Gwaranta.

**5. Postanowienia końcowe**

5.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.

5.2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy nr **IZP.272.03.\_\_\_\_.2017**

5.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**GWARANT:**

**ZAMAWIAJĄCY:**



## KARTA GWARANCYJNA

(Gwarancja jakości)

na zamówienie:

### Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy mostu drogowego nad kanałem Młynówka w ciągu ulicy Podwale w Jeleniej Górze

Gwarantem jest:

.....  
.....  
.....

będący Wykonawcą umowy nr IZP.272.03.\_\_\_\_.2017 dotyczącej zamówienia publicznego pn.: **Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy mostu drogowego nad kanałem Młynówka w ciągu ulicy Podwale w Jeleniej Górze**

zgodnie z zakresem określonym w zapytaniu ofertowym.

Uprawnionym z tytułu Gwarancji jest:

**Miasto Jelenia Góra**, Pl. Ratuszowy 58, 58-500 Jelenia Góra, NIP 611-000-38-99, REGON 230821523

zwanym dalej w treści dokumentu „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

**Prezydenta Miasta – Marcina Zawię**

przy kontrasygnacie

**Skarbnika Miasta – Janiny Nadolskiej**

Zamawiający może powierzyć wykonanie czynności stanowiących obowiązek/prawo Uprawnionego z tytułu Gwarancji innemu podmiotowi działającemu w imieniu Zamawiającego.

#### 1. Przedmiot i termin Gwarancji.

- 1.1 Niniejsza Gwarancja obejmuje **opracowaną dokumentację projektową przebudowy mostu drogowego nad kanałem Młynówka w ciągu ulicy Podwale w Jeleniej Górze** realizowaną zgodnie z zakresem określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 1.2 Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za przedmiot Gwarancji wymieniony w punkcie 1.1.
- 1.3 Okres Gwarancji wynosi: **36 miesięcy** od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego przekazanie kompletu dokumentacji projektowej przywołanej w opisie przedmiotu zamówienia w ilości egzemplarzy i formie wymaganych umową wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę.
- 1.4 Karta Gwarancyjna obejmuje wymagania w zakresie odpowiedzialności za wady. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę, o której mowa w art. 556 k.c.
- 1.5 Gwarant gwarantuje wykonanie usług (w tym usunięcia wad) objętych przedmiotem Gwarancji, o których mowa w punkcie 1.1 powyżej.

#### 2. Obowiązki i uprawnienia stron

- 2.1 Gwarant jest uprawniony do oceny i kwalifikacji wad zgłoszonych przez Zamawiającego oraz oceny zasadności zgłoszonej reklamacji i oceny zasadności żądań wysuniętych przez Zamawiającego. Ocena zasadności i kwalifikacja wad zgłoszonych przez Zamawiającego nie będzie miała wpływu na procedurę usuwania wad określoną w punkcie 3 niniejszej Karty Gwarancyjnej.
- 2.2 W przypadku uznania reklamacji przez Gwaranta związanej z wystąpieniem wady w przedmiocie Umowy, Zamawiający jest uprawniony do:
  - a) Żądania usunięcia wady przedmiotu umowy,
  - b) Wskazania trybu usunięcia wady,
  - c) Zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1.1. lit. d) umowy, żądania od Gwaranta kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancyjnym w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 Umowy, licząc za każdy dzień opóźnienia od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
- 2.3 W przypadku wystąpienia wady w przedmiocie umowy, Gwarant jest zobowiązany do:
  - a) Spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Gwarancji na wolną od wad.
  - b) Spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad, o ile Gwarant stwierdzi, że jej usunięcie jest niemożliwe.
  - c) Zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.2 c).
  - d) Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania wynikającego z wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**3. Tryby usuwania wad:**

Na pisemne lub mailowe wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych Gwarant podejmie czynności mające na celu zidentyfikowanie wady i ustalenie terminu usunięcia zgłoszonej wady. Przy czym zaproponowany termin musi być zaakceptowany przez Zamawiającego.

**4. Komunikacja**

4.1 Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej. Obowiązują następujące dane adresowe:

a) Gwarant:

.....  
.....  
.....

b) Zamawiający:

**Miasto Jelenia Góra,**

Pl. Ratuszowy 58,

58-500 Jelenia Góra,

za pośrednictwem Miejskiego Zarządu Dróg i Mostów, ul. Ptasia 2a, 58-500 Jelenia Góra

e-mail: Igor.mzdimjga@wp.pl

tel: (75) 75 46 200 30

4.2 O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punkcie 4.1 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

4.3 Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

4.4 Zamawiający jest obowiązany w terminie 7 dni od daty zmiany stanu prawnego lub innych okoliczności mających wpływ na wykonanie postanowień niniejszej Gwarancji powiadomić na piśmie o tym fakcie Gwaranta.

**5. Postanowienia końcowe**

5.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.

5.2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy nr **IZP.272.03.\_\_\_\_.2017**

5.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**GWARANT:**

**ZAMAWIAJĄCY:**