

KARTA INFORMACYJNA W PRZEWODNIKU USŁUG
URZĘDU MIASTA JELENIA GÓRA



PRZENIESIENIE „DECYZJI O POZWOLENIU NA BUDOWĘ”

| | |
|-----|--|
| 1. | Miejsce składania wniosku: Centrum Obsługi Klienta - Architektura, ul. Ptasia 6A (parter), tel. 75 75-46-361. |
| 2. | Wymagane druki: 1) Wniosek o przeniesienie pozwolenie na budowę, 2) Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (zgodne z załącznikiem nr 3 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016 r. - Dz.U.2016.1493). Wzór wniosku i oświadczenia w załączeniu. |
| 3. | Wymagane załączniki: 1) Zgoda strony, na rzecz której decyzja została wydana, do przeniesienia tej decyzji na rzecz innej osoby, 2) Oświadczenie podmiotu na rzecz którego pozwolenie na budowę ma zostać przeniesione o przyjęciu wszystkich warunków zawartych w tej decyzji, 3) Oświadczenie podmiotu, na rzecz którego pozwolenie na budowę ma zostać przeniesione, o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, 4) Pełnomocnictwo; 5) Dowód uiszczenia opłaty skarbowej – patrz punkt 4. |
| 4. | Opłaty: Opłata za przeniesienie decyzji o pozwoleniu na budowę wynosi 90 zł. Opłatę należy wpłacić przed złożeniem wniosku w kasie Urzędu lub na konto: Bank Millennium S.A. 98 1160 2202 0000 0000 6011 5566. |
| 5. | Dokumenty do wglądu: 1) Dowód osobisty osoby składającej oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, 2) Dziennik Budowy |
| 6. | Termin załatwienia sprawy: Sprawa jest rozpatrywana bez zbędnej zwłoki, ale nie później niż w 65 dni od momentu złożenia kompletnego wniosku , to znaczy zawierającego wszystkie wymagane prawem składniki. Średni czas oczekiwania na decyzję o przeniesieniu pozwolenia na budowę w jeleniogórskim urzędzie wynosi 30 dni. W wypadku konieczności uzupełnienia wniosku przez inwestora czas oczekiwania przez Urząd na uzupełnienie tego wniosku przedłuża termin. |
| 7. | Wydział realizujący wniosek: WYDZIAŁ ARCHITEKTURY, URBANISTYKI I BUDOWNICTWA, REFERAT ARCHITEKTURY I URBANISTYKI, ul. Ptasia 6A, pokój nr 107, tel. 75 75-49-847. |
| 8. | Tryb odwoławczy: Od decyzji służy stronom odwołanie do Wojewody Dolnośląskiego we Wrocławiu. |
| 9. | Opłata za odwołanie: Brak |
| 10. | Podstawa prawna: 1) Ustawa Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku (tekst jednolity Dz.U.2016.290 z późn. zm.); 2) Ustawa o opłacie skarbowej z 16 listopada 2006 roku (Dz.U.2016.1827 j.t.); 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 sierpnia 2016 r. - Dz.U.2016.1493); 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków |

| | |
|---|--|
| | technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2015.1422 j.t.) |
| 11. | Uwagi: Wnioski dotyczące spraw mieszkaniowych są zwolnione z opłat. |
| <i>data utworzenia: 08.11.2011 r.</i> <i>zatwierdzona przez: Naczelnika Wydziału Architektury, Urbanistyki i Budownictwa</i> | |